

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

На основу члана 119. ст.1. тачке 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020 и 129/2021) и чл. 62. ст.1. тачка 2) Статута Школе бр. 140/1 од 01.02.2023. године, Школски одбор ШОСО „Младост” у Пироту, на седници одржаној дана 14.09.2023. године усваја Извештај о реализацији плана рада Школе школске 2022/2023. године са следећом садржином:

### **I УСЛОВИ РАДА**

Школска 2022/2023. година регуларно је почела 01.09.2022. године.

Глобални и оперативни планови урађени су и увежени у еДневник до 10.09.2022. године.

- Решења у оквиру 40 часовне радне недеље урађена су и уручена 29.08.2022. године на седници Наставничког већа свим радницима Школе.
- Планови рада стручних органа Школе као и планови тимова Школе донети су и усвојени током месеца јула 2022. године. Извештаји о раду стручних тимова и актива Школе достављени су до 02. јула 2022. године.
- Годишњи план рада Школе је усвојен на седници Школског одбора, која је одржана 13.09.2022. године и у законском року достављен Министарству просвете и Школској управи у Нишу.
- Основна школа реализовала је наставу у 11 одељења основне школе, 4 одељења средње школе, 1 групу за продужени боравак и 4 предшколске групе.
- У средњој школи настава је реализована у једно одељење машинског и једно одељење текстилног смера у другом разреду као и једно комбиновано одељење текстилног смера 3. разреда и 1. разреда машинског смера и једно одељења машинског смера у трећем разреду (укупно 4 одељења)
- Укупно у Школи је било 15 одељења, 4 предшколске групе и једна група за продужени боравак.

### **II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Организација образовно васпитног рада Школе школске 2022/2023. године реализована је у складу са Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Прво полугодиште нове школске године реализовано је регуларно, непосредним видом наставе. Родитељи ученика су могли да се одреде за онлајн наставу свог детета уколико су сматрали да непосредна настава може представљати ризик од заражавања за њихово дете.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

Школа је донела свој Оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада Школе и предузела све неопходне мере заштите од вируса Ковид 19. Сваког петка наставници су увозили у есдневник своје недељне планове рада за следећу недељу и чек листе праћења напредовања ученика који су наставу реализовали онлајн за предходну недељу. Сваке среде директорка Школе је попуњавала упитник Министарства о епидемиолошкој ситуацији у Школи. Друго полугодиште школске 2022/2023. године завршено је раније у односу на правилник о календару основних и средњих школа за поменуту школску годину. До скраћивања полугодишта је дошло због немилих догађаја који су задесили нашу државу у периоду 3. и 4. маја 2023. године а по одлуци Министарства просвете. У складу са смерницама Министарства Школа је донела и свој план рада у периоду од 6. јуна до 20. јуна 2023. године:

Оперативни план рада Школе за период од 6.6.-20.6.

Школа за основно и средње образовање “Младост “ израдила је оперативни план рада за период од 6. 6. до 20. 6. 2023.године и са истим упознала наставнике на Наставничком већу.

Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

У овом периоду школа ради у две смене – прва смена од 08 -13.30 ч и друга смена од 13.30 - 19 ч.

Сви ученици у овом периоду могу да користе продужени боравак, као посебан облик васпитно-образовног рада.

На основу анкетања ученика у школи, продужени боравак ће користити 21 ученик, који ће радити у две смене 1. смена од 08-12 ч и друга смена од 12-16 ч.

У свакој смени у продуженом боравку дежура 3 наставника.

Четири предшколске групе које постоје у Школи , раде по редовном плану и програму до 20.6.2023., у две смене.

Стручно-педагошка служба ради у првој и другој смени.

Сви наставници који немају задужења у продуженом боравку, долазе у школу у складу са својим задужењима и радним обавезама.

У периоду од 7. 6. - 20. 6. 2023.године по плану и програму сва одељења средње школе реализују блок наставу.

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

Такође, у школи ће се реализовати припремна настава за ученике 8. разреда и припремна настава за разредни испит.

Наставници индивидуалних активности раде по свом плану рада.

Медицинске сестре раде као и до сада, у првој и другој смени.

Родитељима је на време прослеђена информација о завршетку наставе и крају школске године. Добили су предлог закључних оцена на увид. Упознати су и са могућношћу да се поправе оцене којима нису били задовољни. Одржани су родитељски састанци 6. 6. 2023. године на којима су упознати са платформом “Чувам те”, са безбедношћу ученика у школи, и са организацијом рада Школе у наредном периоду.

### **Ритам радног дана и распоред звоњења**

Школа је наставу реализовала у две смене пратећи сегментирани облик наставе. Код овог облика наставе часови трају 45 минута. Први сегмент часа траји 30 минута и посвећен је реализацији наставног процеса, други сегмент часа траји 15 минута и резервисан је за релаксацију ученика. Први час прве смене почињао је у 08:00 часова, а шести час прве смене завршавао се у 12:45 часова. Први час друге смене почињао у 13:30 часова а шести се завршавао у 18:15 часова. Последња два часа трајала су по 30 минута што је било усклађено са самом структуром ученика као и чињеницом да у Школи имамо ученике који путују, који нису из града па су часови морали да се коригују прилагођавајући их на тај начин ученицима.

### **Календар васпитно образовног рада основне и средње школе**

Школским календаром за основне и средње школе, утврђено је време остваривања наставног плана и програма за основне и средње школе, односно број наставних дана у току школске 2022/2023. године и време коришћења распуста ученика који школу похађају на територији Републике Србије.

Прво полугодиште почело је у четвртак 01. септембра 2022. године, а завршило се у петак 30. децембра 2022. године.

Зимски распуст за основну школу почео је 02. јануара 2023. године и трајао до 21. јануара 2023. године. Друго полугодиште школске 2022/2023. године за основну школу почело у понедељак 24. јануара 2023. године по устаљеном распореду смена свих разреда Школе.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину**

---

Зимски распуст за средњу школу почео је 02. јануара 2023. године и трајао до 13. јануара 2023. године. Друго полугодиште школске 2022/2023. године за средњу школу почело у понедељак 16. јануара 2023. године при чему су сви разреди средње школе, због просторне могућности, наставу реализовали у преподневној смени.

***Број ученика, одељења и група по полу и социјална карта ученика***

На крају школске 2022/2023. године број ученика у Школи био је 92, од тога у развојној групи 16, од првог до четвртог разреда 21 и од петог до осмог разреда 29 ученика. Укупно у основној школи било је 51 ученик. У средњој школи је укупно било 25 ученика. У школској 2022/2023. години укупан број одељења био је 15, једна група продуженог боравака и четири предшколске групе.

Преглед свих табела налази се на крају овог Извештаја.

Као сваке школске године, тако су и на почетку школске 2022/2023. године за све ученике основне школе прибављени бесплатни уџбеници јер се узима у обзир критеријум по коме право на бесплатне уџбенике имају ученици који се образују по ИОП-у 2. Такође као и предходних година за све ученике путнике обезбеђен је бесплатан аутобуски превоз, као и за особе које их прате од куће до школе и од школе до куће.

***Годишњи фонд часова у основној и средњој школи***

Наставни план и програм за основну и средњу школу школској 2022/2023. години реализован је до 6.6.2023. године, у складу са одлуком Министарства просвете две недеље краће од датума прописаног школским календаром. Из тог разлога се и јавио одређени број мањка наставних часова.

Преглед броја планираних и одржаних часова обавезних наставних активности школске 2022/2023. године приказан је у Табели 1. Преглед броја планираних и одржаних часова допунске наставе приказан је у Табели 2, Број планираних и одржаних часова слободних активности (секција) приказан је у Табели 3, Преглед васпитно дисциплинских мера приказан је у Табели 4, Преглед броја часова обавезних образовно васпитних активности које доприносе плану и програму приказан је у Табели 5, Преглед броја изостанака ученика у школској 2022/2023. године приказан је у Табели 6, Успех ученика по разредима на крају школске 2022/2023. године приказан је у Табели 7.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину**

---

Наставници дефектолози су у току школске 2022/2023. године пружали подршку ученицима редовних школа, као и деци из предшколских установа на територији Града Пирота - све на основу мишљења Интерресорне комисије укупно за 72 детета којима је по мишљењу ИРК потребна додатна подршка. У раду са децом из редовних вртића и школа, као и ученицима наше Школе ради се у Сензорној соби, Монтесори учионици, на часовима музичких стимулација и корективно превентивних вежби а такође се пружа и подршка из потребних предмета.

За доделу награде „Свети Сава“ школске 2022/2023. године Школа је предложила три кандидата:

1. Ђурђица Тодоровић , дефектолог наставник
2. Наташа Николић Малинов, наставник теоријске и практичне наставе текстилног смера
3. Весна Ћирић, наставник теоријске и практичне наставе текстилног смера

Одлуком Града Пирота ове године награђена је Весна Ћирић светосавском наградом са сребрњаком.

На крају школске 2022/2023. године директорка Школе је у складу са Правилником о похваљивању и награђивању наставника и радника Школе похвалила и наградила за изузетан допринос у раду: Митровић Тину (дефектолог васпитач у развојној групи), Јелену Тодоровић (дефектолог васпитач у развојној групи), Вукицу Ранчић (дефектолог васпитач у развојној групи) и Ђурђицу Тодоровић (дефектолог наставник).

## **ШИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ТЕЛА**

**Школски одбор** је у току школске 2022/2023. године на својим седницама расправљао о следећим питањима:

- Конституисање новог Школског одбора и верификација мандата
- Избор председника и заменика председника Школског одбора
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину;
- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2021/2022. годину;
- Одлука о доношењу Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. године;
- Одлука о доношењу измена и допуна Школског програма основног и средњег образовања и васпитања, који важи за период од школске 2019/2020. до школске 2022/2023. године

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину**

---

- Доношење одлуке да ванредни ученици средње школе плаћају трошкове полагања испита
- Одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. годину
- Одлука о доношењу измена Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у школи
- Доношење одлуке о увођењу сегментиране наставе, као новог облика образовно – васпитног рада
- Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање, Тима за стручно усавршавање, Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма, за школску 2021/2022. годину

**Савет родитеља** је у току школске 2022/2023. године на својим састанцима расправљао о следећим темама: Избор председника, заменика председника, именовање чланова, Извештај о завршном испиту и разредним испитима, Понуде осигурања, Увођење новог облика образовно-васпитног рада-СЕГМЕНТИРАНА НАСТАВА, Усвајање записника са претходне седнице, Избор представника и заменика наше школе за Градски Савет родитеља за школску 2022/23.годину, Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, Упознавање Савета родитеља са избором уџбеника за наредну школску годину, Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа, Подношење извештаја о раду директора школе и реализацији Годишњег плана рада у првом полугођу, Упознавање са планом рада за друго полугође (завршни испит и државна матура), Поступање школе у кризним ситуацијама, Анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика у образовно васпитном процесу на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, Извештаји Тимова – Школски актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма, Тим за самовредновање и Похваљивање и награђивање ученика.

**Директорка Школе** је у току школске 2022/2023. године активно учествовала у изради и реализацији Годишњег план рада Школе за школску 2022/2023. годину, Школског развојног плана за период 2020 – 2023. године, Плана обавезног стручног усавршавања наставника као и Плана активности везане за вредновање и самовредновање рада Школе.

На почетку школске 2022/2023. године директорка Школе извршила је поделу предмета на наставнике по предметима за школску 2022/2023. годину, као и поделу задужења у оквиру 40 - часовне радне седмице, израдила је ЦЕНУС (број обрачунатих радника) за школску 2022/2023. годину, радила је на реализацији набавке књига, дидактичког материјала, средства асистивне технологије као и активан рад на уношењу података у

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП. Један од приоритета у раду директорке био је педагошко - инструктивни рад. Велику пажњу је обрађала младим наставницима - почетницима, указујући им на све позитивне стране њиховог рада као и на њихове пропусте, а све у циљу стварања позитивних односа према школској деци, њиховим родитељима као и љубави према послу.

Најбоље ученике и раднике Школе јавно је похваљивала. Директорка Школе присуствовала је седницама Ученичког парламента заједно са наставницима који су задужени за рад парламента.

Педагошки надзор директорка је вршила контролом и вођењем облика педагошких докумената (месечних оперативних и глобалних планова, недељних оперативних планова, листе са недељним праћењем напредовања ученика, дневника рада, припрема, педагошке документације наставника, ...).

Такође пратила је и анализирала остварење Годишњег плана рада Школе као и Оперативног плана рада Школе, активно је учествовала у раду стручних органа Школе, као и у раду органа управљања. Припремала је и руководила седницама Наставничког већа и извршавала одлуке које су на тим седницама изгласане. Присуствовала је раду Одељенских већа и седницама Школског одбора, извршавала одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе, остварила је активно учешће у раду школских тимова и актива. Велику пажњу поклањала је неговању добре атмосфере у Школи као и развијању правилних међуљудских односа у Школи. Остваривала је сарадњу са свим школама које се налазе на територији Града Пирота, као и са школама које се баве васпитањем и образовањем деце и омладине ометене у развоју у Нишу, Лесковцу, Врању, Алексинцу, Прокупљу, Новом Саду, Београду. Такође, сарадњу је остварила и са Друштвом дефектолога Србије, са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, са Центром за социјални рад у Пироту, Дечјим диспанзером, Управом Града Пирота, Домом културе, Друштвом за помоћ МНРЛ, Друштвом за глуве и наглуве, Библиотеком у Пироту, Тигар Тајерсом, са Високом струковном школом за образовање васпитача у Пироту.

Директорка Школе је велику пажњу поклонила и обавезном стручном усавршавању свих запослених у Школи, као и свом стручном усавршавању.

ШОСО „Младост“ у Пироту члан је удружења Заједница школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије, те сходно томе, директорка Школе као њен представник и заступник учествује у одређеним активностима овог удружења.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

Директорка Школе је путем медија, директним укључивањем у програм као и гостовањем у емисијама локалног карактера, презентовала јавности актуелна дешавања у Школи као и сам рад Школе.

Заједно са руководиоцем рачуноводства Школе директорка Школе учествовала је у изради финансијског плана у делу материјалних трошкова у складу да Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл. гласник РС" бр. 73/2016 и 45/2018. године).

**Помоћник директора Школе** је у току школске 2022/2023. године радила на следећим пословима: Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање; Помоћ наставницима у организацији рада стручних актива и одељенских заједница; Прикупљање и систематизација годишњих и месечних планова; Израда Годишњег плана рада Школе школске 2022/2023. године; Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за прво полугодиште и за крај школске 2022/2023. године ; Израда годишњег плана рада помоћника директора; Активно учествовање у уношењу података у ЈИСП; Активно учествовање у организовању и вођењу седница Одељенских и Наставничких већа; Ажурирање педагошке документације; Увид у ажурно вођење недељних планова рада наставника; Увид у ажурно вођење есдневника наставника и помоћ при реализацији; Рад на унапређењу образовно – васпитног рада у Школи; Редовна консултација са директорком Школе; Учесће у организацији активности на интерном обезбеђивању квалитета; Праћење реализације Оперативног плана рада Школе и реализације Годишњег плана рада Школе; Праћење реализације наставног процеса; Остали послови који су се наметали по потреби.

**Педагошки колегијум** је у току школске 2022/2023.године на својим седницама разматрао следећа питања: Посета часовима за школску 2022/2023. годину; Извештај о реализација активности Тима за стручно усавршавање; Извештај о реализација активности Тима за стручно усавршавање; Извештај о реализација активности Актива за школско развојно планирање; Извештај о реализација активности Тима за самовредновање; Извештај о реализација активности Тима за развој школског програма; Усвајање ИОП-а за школску 2022/2023. годину; Бројно стање, успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода школске 2022/2023. године; Праћење напретка ученика (реализација и евалуација ИОП-а); Извештај о посети часовима.

1. На седницама **Наставничког већа** у току школске 2022/2023. године било је речи о следећем: Упознавање са реализацијом разредног и завршног испита у јунском и августовском року; Упознавање са поделом задужења наставника у школској 2022/2023. години; Именовање председника и чланова тимова, актива и већа; Организација наставе у школској 2022/2023. години – Сегментирана настава; Упознавање Наставничког већа са резултатима разредног испита, Избор новог



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

записничара; Измена форме Педагошких свески; Бројно стање ученика на почетку школске 2022/2023. године; Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. године; Одлука Тима за организацију и реализацију образовно – васпитног рада; Избор представника Школе за награду „Свети Сава“, Анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика у образовно васпитном процесу на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, Извештаји председника Одељенских већа, Извештаји председника тимова и актива, Доношење одлуке о награђивању, кажњавању и превођењу ученика, Упознавање Наставничког већа са резултатима матурских испита школске 2022/2023. године, Доношење одлуке о термину уписа ученика у средњу школу школске 2023/2024. године, Похваљивање и награђивање запослених Школе

2. **Одељенска већа** су у на својим седницама одржаним у току школске 2022/2023. године расправљала о следећим питањима: Усвајање плана рада одељенског старешине за школску 2022/2023.годину, Бројно стање ученика на почетку школске 2022/2023.године;

Одржавање родитељских састанака - избор родитеља у чланство Савета родитеља; Евидентирање броја ученика по изборним предметима; Усвајање распореда осталих облика образовно-васпитног рада (допунска настава, секције, слободне наставне активности); Усвајање предлога за рад са ученицима по ИОП-у и у са ученицима који прате онлајн наставу; Бројно стање ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.године;

Анализа успеха ученика (опомене) на крају првог класификационог периода шк.2022/2023.године и превазилажење проблема у настави (непосредан рад и онлајн); Анализа понашања ученика и изостајање са наставе; Праћење напретка ученика (реализација,ревидирање и евалуација ИОП – а); Бројно стање ученика, успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2022/23. године;

Предлози и изрицање васпитно - дисциплинских мера; Анализа реализације наставних планова и програма; Праћење напретка ученика (реализација, ревидирање и реализација ИОП – а); Одржавање родитељских састанака, Анализа бројног стања, успеха и дисциплине ученика у образовно васпитном процесу на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године, Анализа реализованих наставних планова и програма у току школске 2022/2023. године, Термини одржавања родитељских састанака, Похвале и награде за ученике са одличним успехом, за ученике без изостанака и за ученике учеснике на такмичењима

**Одељенске старешине** су школске 2022/2023. године у потпуности оствариле план рада одељенског старешине. Редовно су упознавали ученике са кућним редом и правилима

живота у школи, пратиле и усклађивале понашање ученика са школским прописима, упознавале ученике са планом и програмом рада школе, са распоредом часова, школским календаром, радом психолога, педагога, логопеда, соматпеда, школске библиотеке и представљале и упознавале ученике са предметним наставницима – ова активност разредног старешине била је усмерена и на ученике који су наставу реализовали непосредним радом у школи и на ученике који су наставу реализовали онлајн. Са ученицима који су наставу реализовали онлајн, њиховим родитељима и другим законским заступницима, одељенске старешине су свакодневно комуницирале преко изабране платформе (Вибер група). Одељенске старешине вршиле су програмирање рада Одељењских већа и остваривање сарадње са члановима већа, утврђивале су план рада Одељењског већа, обезбеђивали активно учешће чланова Одељењског већа у раду седница при анализи успеха и дисциплине ученика, као и реализацији наставног плана и програма, предлагали су и изрицали похвале, награде и казне. Вршили су утицај на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретних упоредних показатеља и анализа, обезбеђивали благовремену организацију допунске наставе и пратити њену реализацију. На основу интересовања ученика сачињавали су план слободних активности и пратити реализацију ефеката слободних активности.

По потреби су обезбеђивали сарадњу са стручним службама, заједнички идентификовали проблеме ученика који имају тешкоће у усвајању наставног градива и организовали анкетирање о тешкоћама у настави као и о међусобним односима у одељењу.

Настојали су да обезбеде поступно и благовремено информисање ученика о условима за наставак школовања. Подстицали су слободне активности, усмеравали су ученике према склоности и способности за рад у оквиру слободних активности, обезбеђивали праћење и вредновање резултата. Организовале су родитељске састанке, планирале сталне термине за индивидуалне консултације са родитељима и обезбеђивали телефонске консултације или писмена обавештења родитељима.

Такође, одељенске старешине су водиле прописану документацију и ажурно водиле дневник рада, матичну књигу, ђачку књижицу, записник са седница, испита, родитељских састанака.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Стручни сарадници (психолог, педагог)** Школе у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима извршили су формирање одељења у првом разреду средње школе, пратили и анализирали успех ученика на крају класификационих периода и предлагали мере за њихово побољшање. Стручни сарадници су учествовали у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика као чланови тима за израду и реализацију ИОП-а. Приликом пријема детета у Школу или предшколско одељење обављан је интервју са родитељима. Индивидуално саветодавни рад са родитељима

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

остваривао се увек када је за то било потребе у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави и уз обавезно поштовање наложених мера.

**Логопед Школе ради** са ученицима који имају тешкоће у говору, читању, писању, развоју језика. Логопед сарађује са одељенским старешинама и родитељима ученика и даје потребна упутства за кориговање како на часовима, тако и код куће. Број логопата школске 2022/2023. године био је 37. Од поменутог броја највише је оних са комбинованим поремећајима.

**Соматопед – реедукатор психомоторике** у току школске 2022/2023. године имао је 40 ученика. Од тог броја највише је деце са комбинованим сметњама.

Соматопед као и логопед имају одличну сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, како деце и ученика Школе тако и родитељима деце и ученика која долазе на подршку.

У школској 2022/2023.године **школски библиотекар** планирали су набавку литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у складу са финансијским могућностима Школе, израђивани су глобални и оперативни планови рада школских библиотекара и планирали рад са ученицима у школској библиотеци. Такође се радило на планирању развоја школске библиотеке и набавци библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада, водили су библиотечко пословање, бирали и припремали литературу и другу грађу за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски рад, ваннаставне активности ученика и др.), за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком. Школски библиотекар користили су сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада, радили на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, активно су сарађивали са наставницима: на промоцији читања, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација, систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, припремали су ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.

Остварена је сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагогом и директором Школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке. Информисали су стручна већа, стручне сараднике

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко – методичке и педагошко – психолошке литературе, сарађивали око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, припремали и учествовали у културним активностима Школе и обележавању значајних јубилеја везаних за Школу и просвету.

Као и протеклих година тако је и школске 2022/2023. године успешно спроведен програм Министарства просвете „Богаћење школских библиотека“.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАДА АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

Сви **тимови, активи и стручни активи Школе** у току школске 2022/2023. године реализовали су састанке о планираним активностима у складу са својим програмом рада. Свако од њих је предао директорки Школе План рада и Извештај о свом раду за школску 2022/2023. године

#### **Извештај Тима за уређење школског простора**

Чланови тима за школску 2022/2023. годину су Малинов Мила координатор, Ранчић Вукица, Соња Костић, Данијела Ристић, Марија Манчић, Зорица Димитријевић, Санела Манић, Тина Митровић, Катарина Манчић, Бојана Ђорђевић.

На почетку школске године одржан је састанак тима на ком је направљена је организација тима за сређивање школског простора за школску 2022/2023. годину.

Састанку су присуствовали: Мила Малинов, Катарина Манчић, Санела Манић, Марија Манчић, Зорица Димитријевић, Данијела Ристић, Бојана Јовановић, Тина Митровић. Одсутни: Александра Манић, Соња Костић, Бојана Ђорђевић, Вукица Ранчић.

На овом састанку договорено је да се у току ове школске године ураде следеће активности:

- Украшавање стакла ( администрација, кухињица, канцеларија, психолошко педагошка служба, директор) – Тина Митровић, Бојана Јовановић, Бојана Ђорђевић, Вукица Ранчић (Октобар 2022)

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

- Украшавање улаза за ученике у складу са годишњим добима – Александра Манић, Соња Костић (током целе школске године)
- Сређивање рођенданског паноа – Мила Малинов, Санела Манић, Катарина Манчић (октобар 2022)
- Сређивање паноа значајних датума - Мила Малинов, Санела Манић, Катарина Манчић (новембар 2022)
- Сређивање паноа за најбоље ученике – Марија Манчић, Зорица Димитријевић (мај/јун 2023)
- Сређивање паноа испред учионице бр.10- Јелена Пешић, Ђурђица Тодоровић (током целе школске године)
- Сређивање паноа испред учионице бр.9 – Александра Манић, Санела Манић (током целе школске године)
- Сређивање паноа испред учионице бр.8 – Бојана Ђорђевић, Катарина Манчић (током целе школске године)
- Испртвавање кошаркашког терена и пешачког прелаза - Саша Тодоровић, Зоран Митровић, Драган Ђорђевић, Валентина Манић (април 2023)
- Размонтирати и изнети плаву трамболину и зелене тепихе – Горан Ранчић (октобар 2022)
- Уговорити изношење разбоја из учионица бр 7 и 8 – Директорка (октобар 2022)
- Склонити браон ормаре из хола- Горан Ранчић, Живорад Ристић (октобар 2022)

Све активности предвиђене акционим планом су реализоване. Активност која је реализована а није планирана је опремање хола школе великом трамболином, дрвеном кућицом са тобоганом, пластичним тобоганом, клацкалицама. Ова активност је реализована захваљујући донацији компаније Тигар.

**Тим за праћење и писање пројеката**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

У другом полугођу одржана су два састанка Тима за праћење и писање пројеката 02.марта, 2023.год. и 07.јуна 2023.год.

- ✓ Спроведене су све планиране активности предвиђене за шк.2022/2023.год.
- ✓ Све је урађено у складу са планом, због лоше материјалне ситуације у школи нисмо похађали семинаре из ове области
- ✓ Постигнути су циљеви и исходи
- ✓ Није било других носиоца активности мимо плана
- ✓ Праћена је динамика у потпуности
- ✓ Начин праћења, односно индикатори су тачно дефинисани и доступни су на увид.

### **Евалуација**

\*Активности Тима за праћење и писање пројеката су реализоване у потпуности али без икакве повратне информације са друге стране. Једини одговор смо добили од фирме ИКЕА, да тренутно нису у могућности да изађу у сусрет нашим молбама за донацијом. Још увек се очекује одговор од Министарства правде, за чији смо конкурс писали пројекат и благовремено аплицирали. Назив пројекта је “Бољи услови за боље резултате”- циљ пројекта опремање наше школе техничким ресурсима (машине за шивеље, лаптопови...).

\*Предлог је ако не оформимо самостално удружење испред школе да се прикључимо Удружењу „Спортски клуб за децу и омладину са посебним потребама„Младост,, у оквиру наше школе, како би наш тим имао више могућности да конкурише и реализује пројекте.

\*Трудићемо се да у наредном периоду остваримо сарадњу са другим специјалним и редовним школама у РС, како би разменили искуства и раширили видике.

**Извештај Актива млађих и старијих разреда за друго полугодиште школске 2022/23 год.**

Актив млађих и старијих разреда се школске 2022/23 год. састао пет пута. На првом

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

састанку је написан извештај за предходно полугодиште. Извештај су сачинили председници Актива млађих и старијих разреда Анита Манчић и Санела Манић. Том приликом је направљен увид у остварене и неостварене активности са образложењем циљева, носиоца активности и динамиком. Тај извештај прегледно приказује реализоване и нереализоване активности током првог полугодишта. -27.01.2023. смо обележили школску славу „Свети Сава“. Свечаност је почела певањем химне о Светом Сави а затим је свештеник спровео славске обичаје и том приликом подсетио ученике на њих и указао на значај живота и рада Светог Саве. Приликом обележавања славе запослени су донели пригодно послужење како би ученици школску славу доживели као кућну славу. -Школа је остварила сарадњу са галеријом „Чедомир Крстић“ кроз позив који је био понуђен са њихове стране да учествујемо у њиховом наградном конкурс. Активно учешће су узели ученици на часовима ликовне културе током априла и маја месеца. Присуствовали су на самој додели награда са наставницима и родитељима. Како су се на овом конкурс одазвали и ученици других школа који су такође присуствовали додели награда, постигнут је планирани циљ а то је смањење предрасуда о деци са сметњама у развоју а самим тим је и остварен планирани исход а то је позитивна реакција околине на децу са сметњама у развоју.

- Дан особа са Дауновим синдромом обележен је приказивањем активности на друштвеним мрежама која је била одржана у нашој школи поводом овог дана. Подсетили смо ширу јавност на права која имају деца са овим синдромом и на то да треба да се поштују различитости.

-,2.април-Дан особа са аутизмом“ Поводом овог дана организовали смо шетњу из школе до центра града где су ученици делили пролазницима цветиће са порукама да желе да имају и међу типичном популацијом пријатеље. На тај начин се постигло да деца буду друштвено видљивија и да се околина навикава и прихвата особе које се разлику.

-Ускршња радионица  
Кроз игру и у опуштеној атмосфери ученици су обновили своја знања о највећем хришћанском празнику.

- Обележавање дана школе пролећним маскенбалом  
На тај начин смо подстакли креативност код деце и њихових родитеља који су узели активно учешће. Родитељи су уживали у догађају као и запослени и на овај начин се осећало јединство свих присутних.

- Обележавање Светског дана заштите животне средине  
Током школске године ученици су сакупљали пластичну амбалажу и одлагали у контејнере који су предвиђени за то, и на тај начин се радило на подизању еколошке свести деце и упознавањем са правилним одлагањем одпада и поновном употребом искоришћене амбалаже. Што се види из тога што су ученици са наставницима правили различите предмете и са истима учествовали на конкурс који је расписао јавно комунално предузеће

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину**

---

поводом заштите животне средине. На тај начин ученици су упознати са значајем очувања животне средине.  
05.06.2023. год код парка на Калеу одржана је свечана додела награда и наша школа је добила специјалну награду.  
Активности које нису планиране нашим акционим планом а реализовани су јесте био избор уџбеника, а то су :  
1. разред „Клет“, а за 5. разред „Едука“. Што се тиче уџбеника за предмет Енглески језик изабрана је издавачка кућа „Едука“ и за 1. и 5. разред. За 3. разред и предмет Дигитални свет изабран је „Креативни центар“ док за Технику и технологију и Информатику и рачунарство ,како за 7. тако и за 8. разред изабран је „Клет“. Ови уџбеници су изабрани за наредни период од четири године.

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ТЕКСТИЛНЕ СТРУКЕ ЗА ДРУГО  
ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ**

У току другог полугодишта школске 2022/2023.године углавном су реализоване све активности предвиђене планом.

**Активности које нису реализоване:**

- Израда костима за новогодишњи маскенбал,јер није организован.
- Сајам професионалне оријентације – нисмо били обавештени о термину одржавања (пропуст организатора)

**Мимо плана реализоване су следеће активности:**

- Ускршња изложба практичних радова ученика текстилне и машинске струке на градском Тргу.Координатори:Силвија Пешић и Наташа Николић Малинов.

Реализатори: Актив текстилне струке, Актив машинске струке, Мила Малинов, директорка Весна Тодоровић, Вукица Ранчић, Тина Митровић, Маријана Костић, Катарина Манчић, Драгана Јовановић.

- Промоција школе на Сајму књиге и графике од 10. до 17.фебруара.

Координатори:Активи текстилног и машинског смера.Реализатори сви чланови колектива.

- Трибина „ Дипломом до посла“ у сарадњи са Тимовима за професионалну оријентациј и Тима за спречавање осипања ученика.Координатори активности:Весна Ђирић, председник Тима за професионалну оријентацију и Ђурђица Тодоровић ,председник Тима за спречавање осипања.



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

Реализатори активности: Катарина Манчић, Александра Манић, Бојана Јовановић, Драгана Гавриловић, Наташа Николић Малинов, Зоран Митровић, Саша Тодоровић и Тамара Стаменовић.

-Израда костима за пролећни маскенбал. Координатори и реализатори: Чланови актива текстилне струке.

Активности су реализоване предвиђеном динамиком.

Исходи остварени.

Индикатори доступни на увид.

Извештај тима за награђивање и похваљивање за школску 2022/23. год.

У току ове школске године реализоване су следеће активности из акционог плана

-Пано за похваљивање успешних ученика и постављање фотографија награђених радова уређен је јуна месеца и приказани су догађеји на којима су наши ученици ангажовани ван редовних наставних активности ( Дечија недеља, Такмичење у пивању, међународни конкурс за анимацију, смотра рецитатора, ликовни конкурс галерије Чедомир Крстић, ликовни ЕКО конкурс, републичко такмичење у текстилству, конкурс Крв живот значи, локонни конкурс Града Пирота поодом 100 год. Кеја )

-Изабрана је најбоље уређена учионица априла месеца и адекватно обележена

-Уређен је пано за похваљивање најбољих ученика по одељењима јуна месеца

-Најбољи ученици су имали пријем код директорке и том приликом добили пригодне поклоне и похвалнице

-Одлични ученици су награђени књигама

-Додељене су награде ученицима генерације и спортистима генерације на прослави матирске вечери и дана школе

Реализовано а није било у Акционом плану

-Извештавање на друштвеним мрежама вршено је током целе школске године континуирано

-Награђени су наставници за посебно ангажовање, успех и посвећеност послу.

За следећу школску годину награђивање наставника и других чланова колектива биће планирано Акционим планом

Јун, 2023 Тим за награђивање и похваљивање

Зорица Димиртијевић

Марија Манчић

Евалуација извештаја тима за награђивање и похваљивање за школску 22/23. год.

Све активности планиране Акционим планом су реализоване. Постављен је пано за похваљивање ученика. Тим је пратио учешће ученика на конкурсима и такмичењима ван школе и редовно постављивао на пано како би и остали ученици видели успехе ових ученика и били мотивисани да и и они учествују. Овом активношћу смо неговали

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

такмичарски дух и осећај поноса код ученика који већ учествују. Изабрана је и најбоље уређена учионица. Ова активност се спроводи годинама уназад, и примећује се континуирана брига ученика о одржавање учионице и намештаја. Учионице су све уређеније и функционално искоришћеније. Годинама уназад се прави и пано са фотографијама најбољих ученика из одељења. Овом активношћу утичемо на осећај надметања и такмичења и на жељу за напретком. Поред паноа се задржавају ученици али и родитељи ученика. Најбољи ученици су имали и пријем код директорке. Директорка је пожелела успех у даљем раду и напретку и подстакла ученике да буду још бољи и успешнији. Додењене су и награде ученицима генерације у виду поклона, што је мотиватор да се ученици још више труде и раде. Све активности ученика који учествују на конкурсима се прате на друштвеним мрежама. Овим смо хтели да упознамо јавност са успесима наших ученика. Директорка је, први пут прошле школске године, похвалила и наградила запослене. Наш тим даје предлог директорки за награђене наставнике. Тим је предложио и награђивање других запослених у школи, што је директорка и прихватила. Ова активност је добра због стварања колективног доброг односа у школи и равноправности. Тим планира да следеће школске године у активности везане за награђивање и похваљивање укључи и ученике који су на кућној настави. Јун, 2023. год. Тим за награђивање и похваљивање

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ  
ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОД

Активности Тима:

1. Израда евалуације планираног стручног усавршавања у установи и ван установе на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године (Писање извештаја Тима за друго полугодиште школске 2022/23).
  - Написан је писани и табеларни извештај Тима за друго полугодиште школске 2022/23.
  - Написан је Акциони план Тима за стручно усавршавање за школску 2023/24. год.

На основу упутства које је Тим за ШРП доставио свим тимовима у школи урађен је извештај о раду Тима за СУ, као и евалуација свих активности. Закључак је да је Тим за СУ углавном испунио свој план реализацијом свих активности, у оквиру стручног усавршавања како у установи, тако и ван. Реализован је и угледни час у другом полугођу у млађим разредима који није био реализован у првом полугођу.

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину**

---

Након свих реализованих активности СУ како у установи тако и ван добијена су уверења као доказ о стручном усавршавању, као и писани извештај.

И ове године тим за СУ спровео је активност, прегледавање портфолија наставника што сматрамо да је добро, јер се на тај начин подстичу наставници да марљиво и на креативан начин креирају свој портфолијо и да се и даље усавршавају.

Указано им је на оно што је добро и на недостатке које треба да отклоне и дата им је сугестија за измене или допуне.

Изнели смо и предлог на наставничком већу да се следеће школске године 2023/24. реализује семинар ван усанове под називом „Примена тренинга социјалних вештина у раду са децом са интелектуалном ометеношћу и или поремећајем из спектра аутизма“.

Циљеви и исходи у свим активностима су постигнути 90%.

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**

**У установи:**

02.02.2023.год. – Приказ дидактичког материјала под називом MINIBOOK OF ENGLISH

10.-17.02.2023.год. – Салон књиге и графике

28.02.2023.год. - „Читајмо заједно“ – Актив млађих и старијих разреда и актив машинске и текстилне сгруке.

10.03.2023.год.- Израда кићанке од вунице – Наташа Николић Малинов.

28.03.2023.год. – Трибина:“ Хајде да се упознамо“ – Актив за ШРП

30.03.2023.год. – Углед и час:“ Делови биљака и њихове функције“ – Катарина Манчић.

04.04.2023.год. – Презентација приручника за учитеље „Како се заштити од природних непогода“ – директор школе Весна Тодоровић

06.04.2023.год. – Активност поводом обележавања Ускрса

07.04.2023.год. – Школски сајам професионалне оријентације

07.04.2023.год. – Предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ за ученике 6 – 8- разреда и средње школе - представници МУП-а

08.04.2023.год. – Промоција образовних профила ШОСО „ Младост“.

25.04.2023.год. – Угледни час „Укуси“ – Анита Манчић

26.04.2023.год. – Предавање и практична демонстрација на тему: „Безбедност у саобраћају“ – Живорад Ристић и Јелена Пешић

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

28.04.2023.год. – Предавање на тему „Безбедност на интернету за ученике 5-8. разреда и ученике средње школе – Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања

15.05.2023.год. – Угледни час – Презентација завршних радова ученика трећег разреда средње школе – Марија Видојковић

16.05.2023.год. – Презентација „Психолошке кризне интервенције у образовно васпитној установи“ – Весна Годоровић.

16.05.2023.год. – Правилник о употреби мобилног телефона у школи – Ивана Панајотовић

17.05.2023.год. – Трибина „Дипломом до посла“ – Тим против осипања и Тим за професионалну оријентацију

19.05.2023.год. – Презентација рада ШОСО „Младост“ наставн ицима и ученицима средње медицинске школе „Доситеј“ Пирот

01.06.2023.год. – Предавање „Трговина људима“ за ученике 7-8.разреда основне школе и за ученике средње школе – Јелен Величковић и Тим за заштиту од насиља

02.06.2023.год. – Угледни час „Домаће животиње“ – Тина Митровић

**Ван установе:**

08.02.2023.год. – Предавање- Уџбеници за први разред основне школе – Јасмина Миљинковић, Весна Рикало.

13.02.2023.год. – Почетница – презентација уџбеничком комплета за наставу почетног читања и писања – Зорица Нобл.

27.02.2023.год. – Предавање „Насгавници и школе у доба ИКТ-а“

13.03.2023.год. – „Астрофизика у учионици – ДА или НЕ“

22.03.2023.год. – „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи“

05. – 06.05.2023.год. – Позив за едукацију „Поремећај из спектра аутизма, третман и рад са родитељима“

09.-20.06.2023.год. – Обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

**Евалуација на основу извештаја и рада Тима за стручно усавршавање за шк.  
2022/23.год.**

На основу извештаја и реализације планираних активности у оквиру стручних усавршавања у установи и ван установе, закључак је да смо реализовали велики број активности у установи и ван ње како оне које су предвиђене Акционим планом, тако и оне које нису планиране.

Неке активности се понављају из године у годину, али се мења начин њиховог реализовања. Код неких активности се не поклапа предвиђена динамика, али то није од значаја јер су ипак реализоване.

Прегледан је Портфолио наставника и стручних сарадника где је извршен увид у унапређивање компетенција наставника.

Препорука за даљи рад је наставити са активностима које су спроведене до сада и да се у њих укључују и родитељи јер је то наишло на позитивне реакције од стране родитеља. Такође наставити сарадњу са Тимом за самовредновање рада школе и Стручним Активом за развојно планирање, наставити са прегледавањем портфолија наставника и стручних сарадника.

Сматрамо да је добро да се организује посета школи истог типа како би разменили са колегама знања и искуства у области васпитања и образовања.

**Извештај СТИО за крај другог полугодишта школске 2022/2023. године**

На основу израђеног Акционог плана СТИО школске 2022/23. год. све активности предвиђене планом су реализоване.

1. Активност која је реализована и током другог полугођа је „РЕГУЛИСАЊЕ ЧАСОВА ПОДРШКЕ“. Часови које реализују дефектолози се неометано одвијају, а сви текући проблеми се решавају у сарадњи са ПП-службом школе. У случају прекида неке подршке, одређени дефектолог добија ново дете, за које је захтев за додатном подршком послат школи у току текуће школске године.

Подршку васпитачима у ПУ, учитељима и наставницима у ОШ и професорима СШ и током другог полугођа пружа ШОСО „Младост“ по потреби, након упућених захтева за подршком од стране поменутих установа.

2. Са активношћу „ОДРЕЂИВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ПРЕЛАЗАК ИЗ ШКОЛЕ ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ У ТИПИЧНУ ШКОЛУ“ у другом полугођу се није наставило из разлога што родитељи нису били сагласни, за сада, да се покрене процедура за укључивање ученице О.И. у редовни образовни систем. Поменута ученица је тренутно са родитељима у Немачкој.

3. Активност ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СТИО ЗА КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23.год. је реализована. Извештај СТИО је сачињен.

### ЕВАЛУАЦИЈА

реализованих активности предвиђених акционим планом СТИО школске 2022/23. год.

- Прикупљање података о деци-ученицима којима је потребна додатна подршка дефектолога и Регулисање часова подршке и почетак реализације истих

Ове активности су успешно реализоване. Обухваћена су сва деца за коју су стигли захтеви за додатном подршком, нема листе чекања. Исход ових активности је задовољство родитеља деце-ученика зато што су њихова деца почела са одговарајућим третманима већ од прве недеље септембра.. Ова активност је добра и са истом ће се наставити.

У напомени за следећу школску годину додаће се организовање састанака СТИО наше школе са СТИО школе којој се даје подршка, ради бољег сагледавања и решавања текућих проблема

-Подршка родитељима: Предавање„Оснаживање родитеља за рад код куће са својим дететом„

Одзив родитеља на поменутој трибини је био задовољавајући. Анонимна анкета намењена родитељима је показала да су скоро сви родитељи имали потребу да се усмере за рад са својим дететом код куће, било им је јасније како да одаберу приоритетну активност у раду са дететом и свим родитељима је предавање било од користи и значаја. Оваква врста активности је добра и са истом ће се наставити.

Да би обухваћеност родитеља у оснаживању за рад код куће са својим дететом била још већа, СТИО ће имати другачији начин преношења саветодавних инструкција родитељима што ће бити обухваћено акционим планом за следећу школску годину.

- Пружање подршке васпитачима у ПУ, учитељима и наставницима у ОШ и професорима у СШ

ШОСО„Младост“ стоји на располагању свим поменутих установама када је подршка ученицима и наставницима потребна. Ова активност је добра, прати се динамика и наставиће се током следеће школске године.

- Одређивање ученика за прелазак из школе за децу са сметњама у развоју у типичну школу

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

СТИО је подржао предлог одељенског старешине за прелазак ученице из наше школе у редован образовно-васпитни систем. Родитељи нису дали сагласност, али је урађен План-процедура за укључивање ученика у редовни образовно-васпитни систем који ће бити од значаја за реализацију овакве активности надаље. И ова активност је добра и од значаја и са њом ће се наставити када се створе услови за прелазак неког ученика у редован систем образовања.

**Годишњи извештај о реализованим активностима у Медицинској соби школске  
2022/2023. године**

Деца предшколске групе, ученици основне и средње школе током првог полугодишта школске 2022/2023. године, учествовали кроз планиране активности у Медицинској соби.

У септембру деца предшколске групе и ученици основне и средње школе упознати са медицинским особљем наше школе, упознати са правилима понашања у истој и упознати са атмосфером и амбијентом Медицинске собе.

Циљ активности је био упознавање и прихватање Медицинске собе и медицинског особља наше школе.

Ученици са медицинским сестрама обележили Светски дан јабука 21.септембар.

Циљ активности је био да се деци објасни важност свакодневног уношења воћа и витамина у организам.

У октобру деци предшколске групе и ученицима основне и средње школе практично показани и објашњени медицински инструменти и медицинска средства и чему шта служи.

Циљ активности је био да се деца упознају и да се ослободе страха од медицинских инструмената.

Реализована је активност поводом Светског дана здраве хране и обележен Светски дан чистих руку.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

Поводом ових активности деци је кроз цртање и бојење престављена важност здраве исхране и важност редовног одржавања чистих руку.

У новембру деца предшколске групе, ученици основне и средње школе упознати су са редоследом активности које се изводе приликом прегледа. Упознати су са правилима понашања у медицинским установама.

Циљ активности је био да се деци објасни и да се науче правилима понашања у медицинским установама.

Реализована је активност поводом Светског дана борбе против дијабетеса.

Циљ активности био је да се деца упознају са здравим животним навикама (здрава исхрана и физичка активност) и колико су оне битне у превенцији дијабетеса.

У децембру деца предшколске групе и ученици основне и средње школе упознати су са деловима тела кроз слику и дидактички материјал. Показане су слике на којима је показан бол на поједим деловима тела (глава, очи, уши, рука, нога, леђа, груди). Упознати су са виталним органима кроз слику.

Циљ активности је био да се деца упознају са превенцијом одређених болести и изгледом делова тела и виталних органа.

Одржана је презентација поводом Светског дана борбе против ХИВ-а 1. децембра.

Презентацији су присуствовали ученици осмог разреда и ученици средње школе.

Циљ презентације је био да се деци објасни ризик полно преносивих болести, као и како сачувати репродуктивно здравље.

У јануару ученици основне и средње школе упознати су са штетношћу дуванског дима. Обележили смо Национални дан без дуванског дима 31.01. Циљ ове активности био је да се деци објасни које су негативне последице конзумирање никотина и да је пушење фактор ризика за болести срца, плућа, малигних болести...

У фебруару кроз игру Мој доктор деца предшколске групе и ученици основне школе упознати са лекарским прегледима (педијатријски и стоматолошки).

Ученицима демонстрирано узимање крви и брисева (грло, нос, уво) за анализе.

Циљ активности ослобађање анксиозности и страха деце од лекара.



У марту су ученици упознати са хигијеном тела, лица, ноктију кроз цртање и бојење. Практично им је показана правилна техника прања руку.

Циљ активности био је да се представи важност личне хигијене у превенцији разних болести.

Априла обележен Светски дан здравља кроз презентацију о здравим стилевима живота: здрава храна, физичка активност, редован сан...

Циљ активности – објашњено деци зашто су ове навике важне за њихово здравље.

Маја месеца са децом смо разговарале зашто је важна редовна физичка активност за раст и развој сваког детета. Обележиле смо Међународни дан физичке активности.

Са ученицима је такође обележена Национална недеља оралног здравља.

Циљ активности је био да се деца упознају са мерама превенције, правилном оралном хигијеном и значају здравља уста и зуба.

У јуну ученицима старијих разреда основне школе и са средњошколцима представиле опасност конзумирања психоактивних супстанци и штетност употребе алкохола.

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШК.  
2022/2023. ГОДИНЕ**

**Председник Тима за шк. 2022/2023. год. је Јелена Пешић, а записничар Тамара  
Стаменовић.**

Активности Тима у току другог полугодишта шк.2022/23.године:

- Анализа активности у току првог полугодишта, израда извештаја.
- Предавање са дискусијом на тему: „Психоактивне супстанце“-ова активност је планирана са другог полугодишта али је била реализована у првом полугодишту 3.12.2022. године. Релализоване су три радионице(Вршњачко насиље, Превенција репродуктивног здравља младих и Психоактивне супстанце) од стране школског диспанзера које су део пројекта „Здрав став-здрав живот“. Предавачи су били: Др Бојана Картаљевић Антић-гинеколог акушер, Др Јулија Ранчић-педијатар, Тамара Кутлешкић Станчић-психолог. Радионице су биле намењене ученицима средње школе.
- „Трговина људима“-трговина у циљу учешћа у ратним сукобима. Планирано је да ову активност реализује инспектор МУП-а током марта месеца. Школа је послала допис МУП-у али нисмо добили повратну информацију. Зато је Тим у сарадњи са педагогом Јеленом Величковић организовао предавање на ову тему 1.6. 2023. године за ученике 8. разреда и ученике средње школе. Циљ ове активности био је да се ученице упознају са појмом трговине људима, са најчешћим облицима трговине људима, ко су потенцијалне жртве и фактори рањивости, ко су трговци људима, на које начине они врбују и контролишу своје жртве у циљу експлоатације, како да се заштите и коме могу да се обрате за помоћ. Ова активност је наишла на добар одазив код ђака, били су заинтересовани за садржај којим им је презентован.
- „Заштита деце од нежељеног садржаја и интернет предатора“ је активност која је реализована 28. 4. 2023. године. Реализатори ове активности били су Јелена Пешић и Живорад ристић испред тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Предавање је било намењено ученицима од 5. до 8. разреда основне школе и ученицима средње школе. предавању је присуствовао велики број деце, тема им је била занимљива и активно су учествовали у предвиђеним активностима. Циљ овог предавање је био да се код деце смањи ризик од опасности на интернету и да се ученици кроз конкретне примере упознају са начинима на којима могу да се заштите од непознатих особа. Очекујемо да ће планирана активност допринети

безбедном понашању ученика на интернету. Реализацијом ове активности и кроз разговор са учесницима уочили смо да је потребно мало више пажње посветити и интернет бонтону. Тим планира да ову активност уврсти у свој акциони план за наредну школску годину.

- У децембру месецу планирана је презентација са дискусијом на тему: Безбедност у саобраћају (саобраћајни полигон) за ученике VI, VII, VIII разреда и за ученике средње школе. Ова активност имала је за циљ смањење ризика од страдања у саобраћају а планирано је да је презентују представници СУП-а. Нажалост, због проглашења ванредне ситуације у Пироту, и преласка на онлине наставу ова активност није реализована децембра и пребачена је за друго полугодиште (6. 4. 2023. године реализовано је ово предавање). Дискутовањем са представницима ПУ смо дошли до закључка да су овакве едукације врло значајне за ученике, да су ученици добро прихватили предавање и да је пожељно да се ова тема обрађује сваке школске године, јер оваква превентива даје добре резултате.
- Организовање спортског турнира поводом обележавања Дана породице је активност коју је Тим планирао да реализује маја месеца. Назалост, до реализације ове активности није дошло из разлога што временски услови нису дозвољавали реализацију турнира у школском дворишту током маја месеца. Турнир није било изводљиво реализовати у унутрашњим просторијама школе јер сала за физичко васпитање је исувише мала за организовање оваког турнира. Тим је планирао да сачека повољније временске услове и ову активност пребаци за јун месе, али је непланираним завршетком школске године 6. јуна ова активност остала нереализована.

Активност која није била предвиђена Акционим планом а организована је од стране Тима је Предавање и практична демонстрација на тему „Безбедност у саобраћају(саобраћајни полигон)“. До идеје за реализацију је дошло након одржаног предавања од стране ПУ јер смо сматрали да би било лепо да знања која су ученици усвојили на предавању и практично примене на школском полигону. Ученици су имали прилике да демонстрирају своја знања о правилима у саобраћају.

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **о раду актива за писање школског програма**

#### **на крају школске 2022/23. године**

Акционим планом сручног актива за писање школског програма за прво полугође шк. 2022/23. године предвиђене су следеће активности које су и реализоване.

**Измене у школском програму за ову школску годину урађене су током лета. Урађене су следеће измене и допуне.**

- Трећи разред основне школе: уведен је предмет дигитални свет уместо пројектне наставе (обавезни изборни предмет), а пројектна настава остаје као облик рада
- У шесто, седмом и осмом разреду је уместо другог изборног страног језика уведен предмет Сензорна интеграција, због специфичности образовних потреба ученика а на иницијативу родитеља тако да је комплентиран други ниво основног образовања.
- За шести и седми разред су додате секције енглеског језика.
- У другом разреду средње школе уводи се енглески језик и секција енглеског језика..

Реализоване су и активности које нису предвиђене Акционим планом

- Стручни актив је учествовао у изради Портфолиа наше школе
- Анализирање и одабир личних и професионалних вредности

**Први класификациони период, анализа реализације наставних планова и програма ( слободне активности и часове допунске наставе):**

На седницама Одељенских већа, речено је да се часови слободних активности и допунске наставе, реализују према плану.

**Прво полугође, анализа реализације свих облика наставних и ваннаставних активности:**

На седницама Одељенских већа, речено је да су реализовани сви облици наставних и ваннаставних активности.

**Крај другог полугођа, анализа реализације свих облика наставних и ваннаставних активности**

Због немилих догађаја који су се десили у Основној школи Владислав Рибникар у Београду ,школска година је прекинута две недеље пре регуларног краја. Због тога неке активности нису реализоване па имамо мањи број часова.

У току целе школске године није било потребе за ревизију ИОП-а.

### **Старање о реализацији школског програма кроз ИОП-е:**

Комисија за прегледавање ИОП-а, је прегледала ИОП-е за ученике основне школе, за поједине ученике средње школе (средња школа ради по плану и програму за специјалне школе), тако да није потребно писати ИОП-е за све ученике. Прегледани су ИОП-и за децу и ученике на подршци. Наставници су на наставничком већу упознати са извештајем комисије за прегледавање ИОП-а. Оно што се тиче реализације школског програма кроз ИОП-е је следеће:

Поједини наставници, приликом писања ИОП-а, користе наставне теме из редовног школског програма, што је у потпуној супротности са писањем ИОП-а2. То се односи на следеће предмете: биологија, географија, историја, физика и хемија. Приликом писања ИОП-а2, не треба да се нужно прате наставни садржаји из редовног плана и програма, већ искључиво индивидуалне потребе ученика, њихов темпо и динамика усвајања градива и да се сваке година наставља тамо где се стало у претходној школској години.

### **Посета часовима од стране директора и психолошко-педагошке службе:**

У току првог полугођа је реализована посета часовима по распореду који је благовремено објављен. На седници Наставничког већа су психолог и педагог школе поднеле извештај о посетама часовима и издвојиле по њиховом мушљењу најуспелије

### **Састанак са педијатрима из Дечијег диспанзера**

Ова активност планирана Акционим планом није реализована из оправданих разлога. Због смањеног броја педијатра и повећаног обима посла нисмо могли да договоримо термин одржавања састанка. Ову активност смо планирали за следећу школску годину.

### **Посета школи нашег типа из земаља Европске уније**

Ова активност није реализована јер није било конкурса који би се финансирао ова посета. Ову активност смо оставили и за слрдећу годину јер би ова посета била јако корисна

за наш рад са децом, Пружила би нам нова сазнања и искуства у раду са децом са сметњама у развоју,

**Праћење реализације исхода новог изборног предмета: сензорна интеграција за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда на крају другог полугодишта:**

Извештаје о реализацији новог изборног предмета су написале колегинице које држе часове сензорне интеграције у петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Предмет Сензорна интеграција се реализује са два часа недељно у свим разредима.

Поред ових часова редовно су одржавани и часови на кућној настави.

У зависности од наставних јединица које су обрађиване, часови у школи су реализовани у сензорној соби, Монтесори учионици или у учионици уз коришћење Монтесори материјала и аудио - визуелних средстава.

Часови са ученицом која прати кућну наставу су реализовани у кућним условима. Материјали су прилагођени потребама и способностима ученице.

Ово је њихов извештај

5.разред У току другог полугодишта су обрађене следеће наставне области: препознавање и именовање укуса и мириса, вежбе статомоторике и контроле моторике, тактилна стимулација, оријентација у простору и вежбе релаксације и опуштања у сензорној соби, вежбе дисања и вежбе релаксације.

6.разред У току другог полугодишта су обрађене следеће области-олфативна и густативна стимулација-вежбе препознавања мириса и укуса, статомоторика и контрола моторике и оријентација у простору, координација и осамостаљивање покрета, фина моторика, вежбе опуштања у сензорној соби, вежбе дисања и вежбе релаксације уз музику.

На кућној настави су обрађене исте области.

7.разред У току другог полугодишта су обрађене следеће области-тактилна стимулација кроз вежбе опипавања разни материјала, препознавање и именовање укуса и мириса, вежбе статомоторике и контроле моторике, вежбе за координацију покрета, вежбе за осамостаљивање покрета, вежбе за развој оријентације у простору, вежбе опуштања у сензорној соби, вежбе дисања и вежбе релаксације уз музику.

8.разред Утоку другог полугодишта су обрађене следеће области-опажање, тактилна стимулација, кинестетичка стимулација, вежбе фине моторике,

Ученици су са нестрпљењем су ишчекивали час сензорне интеграције, били су мотивисани на часовима и све активности су извршавали.

Истакле су позитивни утицај боравка у сензорној соби на све ученике, нарочито у тренутцима када су узнемирени и агресивни према себи или другима. Након боравка у сензорној соби и релаксације, ученици су били спремни да наставе са часовима и активностима до краја дана.

Ученица на кућној настави веома позитивно реагује на активности које су релизоване у склопу часа сензорне интеграције. Ове активности јој помажу да се опусти и да се смање спазми у мишићима.

Сматрамо да је важно наставити са реализацијом овог изборног предмета и следеће школске године, јер ће се на тај начин наставити и са стимулацијом способности које нису у довољној мери развијене, а самим тим ће се радити на очувању преосталих потенцијала. Такође је истакнуто да поједини ученици не успевају да прате одређене активности па ће се од следеће године писати ИОП и за овај предмет за сваког ученика.

### **Праћење реализације исхода за предмет Енглески језик за ученике средње школе**

-Стручни актив за писање школског програма-

- Извештај из предмета Енглески језик за средњу школу-

Предмет Енглески језик први пут је уведен у нашу средњу школу школске 2021/22. год. на предлог директорке која је узела у обзир захтев родитеља да њихова деца наставе са учењем енглеског језика после завршене основне школе.

Школске 2021/22. године предметни наставник је изабрао програм у издању Завода за уџбенике Београд "Improving English 1", а наредне школске 2022/23. год. "Improving English 2".

Предметни наставник је прилагодио програм рада актуелним потребама и интересовањима ученика. У протекле две школске године ученици су усвајали знања у вези садашњег простог и садашњег трајног времена, правилне и неправилне множине именица, правилног поређења придева, глагола "can" и "have got", вокабулара у вези музичких инструмената.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

За потребе ученика образовних профила конфекцијски шивач и бравар, у циљу постизања боље међупредметне корелације, предметни наставник је школске 2021/22. год. приредио и одштампао за све ученике средње школе "Picture Dictionary of professional terms in the field of textiles and mechanical engineering for students with disabilities". Са овим Речником ученици су на лакши и занимљивији начин усвајали стручне изразе из области текстилства и браварства подељених у три области: "Materials we use", "Tools we use", "What we do".

Школске 2022/23. године предметни наставник је приредио и "Mini Book of English Language", замишљен као приручник за наставнике и намењен ученицима са бољим постигнућем, где су ученици обрадили један од три дела из ове "Мини књиге" ( глагол "have got").

Ученици су заинтересовани за усвајање новог градива, радо учествују у свим планираним активностима.

Сви ученици средње школе раде енглески језик по ИОП-у 2.

### **Закључак:**

На последњем састанку Актива у овој школској години, на коме смо анализирали акциони план и оно што је реализовано, донеле смо следећи закључак. Акциони план је добро осмишљен и написан. Нису реализоване две активности, чија реализација није зависила од нас. Реализоване активности су у потпуности остварене, а сам акциони план је остварен 85%.

Извештај стручног актива за развојно планирање

На крају другог полугодишта школске 2022/23. године одржан је састанак Стручног актива за развојно планирање на коме је евидентирано све што је урађено током другог полугодишта.

У периоду од јануара 2023. године до јуна 2023. године Актив се састао 15 пута.

- За област квалитета Подршка ученицима, у циљу да у школи функционише систем подршке свим ученицима, школа има задатак да пружи подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања на тај начин што су одељењски старешине припремно-предшколског, четвртог, осмог разреда и завршних разреда средње школе упознали ученике са новим наставницима у



периоду априла/маја 2023. године. Такође, у истом периоду ученици су ишли у посете часовима и на тај начин се упознали са новим кабинетима и наставницима. Докази за ове активности су евидентирани у ес-дневницима разредних старешина.

- Чланови Актива су се договорили да због специфичности образовних потреба и промене структуре ученика не израђују чеклисте за праћење ефеката активности плана транзиције, већ да васпитачи и одељењске старешине напишу извештаје о спровођењу плана транзиције и проследи исте нашем Активу, што су васпитачи и одељењски старешине урадили. Психолог школе је предложила да ова активност од следеће школске године уђе у Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Евалуација ове активности је такође реализована на основу предатих извештаја. Динамика ове активности је промењена, с обзиром на горе наведене промене које је Актив усвојио.
- Такође, за област квалитета Подршка ученицима, у циљу подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика са задатком да се у школи промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, директорка школе је контактирала ЈКП „Комуналац“ поводом донације корпи за рециклирање материјала (август 2022.године) и израђен је план задужења (септембар 2022.године). Са самом практичном активношћу прикупљања и разврставања отпада у школском дворишту није започето ни у другом полугодишту јер нам горе поменуто јавно предузеће још увек није донирало канте за разврставање рециклираног материјала. Активност из Акционог плана је измењена у одређеном облику, ученици су чистили круг школе и прикупљали само пластичну амбалажу, коју су бацали у контејнер за пластику у близини школе. У оквиру активности подизања еколошке свести ученици су са разредним старешинама на часовима одељењског старешине и часовима ликовног израђивали предмете и имали практичне активности, што је евидентирано у дневним припремама наставника. Писана провера еколошке свести ученика, је реализована поделом наставних листића ученицима. Урађена је евалуација ефеката ове активности у предвиђеном року. Такође, школа је

- учествовала на наградном Еко конкурс у Регионалне депоније Пирот. Доказ за ову активност налази се у школском летопису.
- За област квалитета Програмирање, планирање и извештавање у циљу програмирања васпитно-образовног рада у функцији квалитетног рада школе са задатком да се у програмирању рада уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика психолошко-педагошка служба је водила евиденцију да ли су сви наставници предали ИОП-е за друго полугодиште. Наставници су приликом писања ИОП-а уважили сугестије Комисије за прегледавање ИОП-а. Доказ о овој евиденцији се налази у ПП служби.
  - За област квалитета Подршка ученицима у циљу функционисања система подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима са задатком да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, спроведена је трибина „Хајде да се упознамо“. Иницијално је била планирана трибина „Родитељ родитељу подршка“, међутим у оквиру ове трибине претходне школске године, уочили смо да је родитељима наше школе било врло стресно да говоре о проблемима и договорили смо се да назив и концепцију трибине „Родитељ родитељу подршка“ променимо. Циљ трибине: промовисање струке, ресурса у школи и стручна подршка родитељима ученика на подршци је остварен. Такође, активност анализа анкете за родитеље је остварена.
  - За област квалитета Настава и учење са циљем да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу са задатком да ученик примењује повратну информацију, да реши задатак/унапреди учење, предмет Сензорна интеграције је уведен и за ученике шестог, седмог и осмог разреда на тај начин што су написани програми за овај предмет августа 2022. године. Са имплементацијом овог предмета се кренуло септембра 2022/23.године. Предметни наставници за овај предмет нису писали план активности у својим ИОП-има јер је план и програм већ прилагођен образовним потребама ученика наше школе. Током другог полугодишта, реализован је програм предвиђен за овај период за предмет Сензорна интеграција и предметни наставници су написали извештаје. Евалуација ефеката ове активности је реализована.

**Извештај Тима за превенцију осипања ученика (ТПО) за друго полугодиште  
школске 2022/23. године**

У другом полугодишту школске 2022/23. године Тим за превенцију осипања ученика састао се шест пута. Одељењским старешинама је и на почетку другог полугодишта речено да се уочи и види да ли има ученика који су под ризиком од осипања и да се након тога обратe Тиму како би се договорили око израде ИППО – а.

-На последњем састанку, 16.6.2023.год. извршена је анализа акционог плана Тима за превенцију осипања за друго полугодиште школске 2022/23.год. Циљ је био анализа планираних активности и писање извештаја за протекли период.

-Одељенске старешине су и у другом полугодишту имале задатак да прате број изостанака својих ученика. Циљ ове активности је благовремено идентификовање ученика који нередовно похађају наставу. Све одељењске старешине су добиле анкетне листиће које је направио ТПО. Активност која је реализована, а није предвиђена Акционим планом је израда анкетних листића за одељенске старешине. На основу анализе анкете утврђено је да се 13 % наставника изјаснило да имају ученике који су под ризиком од осипања. Анкетни листићи су попуњени, прегледани и утврђено је следеће:

У одељењу 4. разреда једна ученица В.С. не похађа наставу од почетка школске године (дошла је само пар пута у школу) и у одељењу 7. разреда двоје ученика Е.А. и Ц.С. такође не похађају наставу. За ове ученике је требало да буде израђен ИППО. С обзиром да је ИППО део ИОП-а, а да ни он није израђен за ове ученике, није било могуће израдити ни ИППО. Ипак, предузете су мере јер имају велики број неоправданих изостанака. Предузете су следеће мере:

- Допис ЦСР Пирот и Градској управи – одсек за дечију заштиту;

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

- Покренут је васпитно – дисциплински поступак и смањена је оцена из владања на незадовољавајуће 1 ученици Е.А;
- Допис ЦСР Пирот о покренутом васпитно – дисциплинском поступку.

Посета породицама ових ученика у другом полугодишту није спроведена. Мајка ученице Е.А. је увек по позиву долазила у школу и јављала се одељењском старешини и ПП служби. Чак је и самоиницијативно долазила у школу како би донела оправдања за ученицу, па стога није било неопходно ићи у кућну посету. За ученике В.С. и Ц.С. (који су рођени брат и сестра), родитељи су долазили на разговор у школу два пута у току другог полугодишта, те из тог разлога није обављена кућна посета. Ученица В.С. је крајем школске године (у мају месецу) почела да долази на наставу, док се ученик Ц.С. није појавио до краја школске године. Ученик Ц.С. је априла месеца напунио 15 година, тако да по Закону о основама система образовања и васпитања, више није у обавези да похађа школу.

Поднешен је извештај Тиму о ученицима који су под ризиком од осипања на крају другог полугођа. На овај начин стечен је увид о броју ученика који су под ризиком од осипања.

-Активност одржавања трибине "Дипломом до посла" је реализована 17.5.2023. године у просторијама школе "Младост". Циљ активности био је мотивисање ученика за истрајавање у школовању и стицање дипломе. Ова трибина је реализована у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију. Израђена је сликовна презентација о важности завршетка школе и стицања дипломе. Након презентације су наставници текстилне и машинске струке представили ученицима своје смерове. Једна од активности је била и позивање бивших ученика који поседују диплому школе „Младост“, а који су тренутно запошљени. Овом позиву се одазвала бивша ученица наше школе М.А. која је завршила смер шивач текстила. Она је поделила своја искуства из периода школовања и исказала своје задовољство и срећу јер је одмах по завршетку средње школе себи пронашла посао. На овај начин ученици виших разреда и средње школе су након трибине охрабрени да истрају у школовању како би се запослили. Динамика саме реализације трибине је мало промењена због немогућности доласка бивших ученика на трибину. На основу евалуационих листића који су попунили садашњи ученици, може се закључити да је 90 % ученика разумело значај стицања дипломе школе „Младост“.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

-У циљу продубљивања свести родитеља и ученика о значају образовања, активност укључивање родитеља у живот и рад школе реализована је кроз:

- Едукацију родитеља на родитељским састанцима о важности образовања њихове деце на крају класификационих периода;
- Континуиране разговоре одељењских старешина и педагошко - психолошке службе са

родитељима о редовном похађању наставе. Родитељи су потписивали потврду о доласку у ПП служби.

Активност укључивање родитеља у припремање и реализацију школских манифестација је реализована са родитељима оних ученика који долазе у школу, а наставу не похађају искључиво из оправданих разлога. План је био да се ове активности нарочито спроводе за родитеље ученика који су под ризиком од осипања, међутим оне нису могле бити спроведене за њих јер ови ученици нису долазили у школу и из тог разлога нису могли ни бити родитељи укључени.

- Мотивисање ученика за редовно похађање наставе реализовано је кроз организовање вршњачке подршке у учењу из различитих предмета, укључивање ученика у припремање и реализацију обележавања важних датума у школи, укључивање ученика у припремање и реализацију спортских активности, јавно похваљивање и награђивање ученика код којих је евидентиран смањен број изостанака.

Активност „Мотивисање ученика за редовно похађање наставе” је реализована са ученицима који долазе у школу, а наставу не похађају искључиво из оправданих разлога. План је био да се ове активности нарочито спроводе за ученике који су под ризиком од осипања, међутим оне нису могле бити спроведене за њих јер ови ученици нису долазили у школу.

На крају школске године ученици без изостанака и ученици код којих је евидентиран смањен број изостанака су јавно похваљени на родитељским састанцима што је имало за циљ јачање самопоуздања код ученика и мотивисаност за даље редовно похађање наставе.

**Извештај Тима за самовредновање о реализованим активностима на крају школске  
2022/23. год.**

Тим за самовредновање је редовно имао састанке на којима су разматране и анализиране реализоване активности и планиране нове.

У току првог полугодишта шк. 2022/23. године, предвиђене су Акционим планом Тима за самовредновање и реализоване следеће активности:

Састанци Тима одржавани су редовно, како би реализоване активности благовремено биле анализиране, и планиране нове.

Активност која није планирана- Председник Тима Александра Манић имала је у септембру састанак са директорком школе и другим председницима тимова, где је директорка школе поделила задужења око прикупљања доказа за портфолио школе, по областима и индикаторима за сваку област вредновања рада школе. Тим за самовредновање добио је задатак да прикупи доказе за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ. Реализација ове активности приведена је крају у месецу новембру.

У октобру наставницима је подељен упитник о областима вредновања за шк. 2022/23. годину, а затим је упитник анализиран. На основу резултата упитника, област која ће ове године бити вреднована је НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Такође, у истом месецу Тим за самовредновање дао је предлог Тиму за писање пројеката- обезбеђивање средстава за обезбеђивање једног дела дворишта, где ће млађа деца чешће бити напољу, али на ограниченом простору и тако буду сигурнија од изласка из дворишта школе.

У новембру је председник Тима за самовредновање обавестила директорку, представнике Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента да је донешена коначна одлука о области која ће се обрађивати- НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Након тога, Тим је извршио увид у документацију која је важна за обрађивање изабране области.

Још једна активност која није планирана али је реализована јесте: Одређивање вредности Тима за самовредновање. На састанку су чланови Тима донели одлуку које вредности су значајне за рад Тима, а то су: једнакост, одговорност, посвећеност, независност, хумор.

У току децембра, Тим је саставио анкете за ученике, наставнике и родитеље и прилагодио их начину рада у школи и способностима и могућностима родитеља и ученика. Анкете је попунило 35 наставника, 16 ученика и 20 родитеља. Код попуњавања анкета Тим је инсистирао на објективном и тачном попуњавању упитника јер само такви резултати дају објективно стање из ове области. Такође и наставници су упућивали ученике и родитеље да

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

објективно попуњавају анкете. Извештај тима презентован је на Педагошком колегијуму који је одржан поводом краја првог полугодишта .

Анкете су обрађене фебруара месеца и на свако питање процентуално израчунати одговори. На основу анализираних анкета сачињене су мере за унапређење стања из области Настава и учење. Цео извештај је прослеђен Стручном Активу за ШРП.

У априлу је изабрана комисија за одабир најбоље уређене учионице и ова активност је успешно реализована према већ утврђеним критеријумима.

Априла је додатно уређен сензорни кутак у дворишту школе- засађене су нове биљке у жардињерама.

У јуну месецу уређен је пано за промовисање постигнућа најбољих ученика свих разреда прешколских група, основне и средње школе.

У јуну су такође написани извештај, евалуација и урађен акциони план за наредну школску годину и биће презентовани на Савету родитеља и Педагошком колегијуму.

Још једна активност која није планирана а реализована је- Евалуација мера предложених за побољшање стања у области ЕТОС. Извештај о евалуацији ових мера налази се у склопу документа Самовредновање рада школе за шк. 2022/23. год.

За сваку од активности из акционог Тим поседује средства праћења и индикаторе: анкете, упитнике, записнике, фотографије и извештаје, који се чувају и доступни су на увид.

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Реализација обавезних ваннаставних активности остварује се кроз часове слободних наставних активности: Радно васпитање као и часове секција у школи: Драмско – рецитаторска, Текстилна секција, Спортска секција, Браварска секција, Тренинг животних вештина, Саобраћајна секција, Енглески језик, Друштвено користан рад.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (СУ у установи), а такође се остварује и по одабраним програмима обука (семинара) и стручних скупова ван установе (СУ ван установе).

### **У установи:**

01.09.2022. године Едукација родитеља: „Разлике и сличности између музикотерапије и музичких стимулација“ – Славица Митић.

13.09.2022. године – Сараднички час:“ Доживљај телесне целовитости“ – логопедске вежбе, психомоторне вежбе и музичке стимулације – Зорица Димитријевић, Марија Манчић, Славица Митић.

22.09.2022. године, „Оснаживање родитеља за рад са децом код куће“ , СТИО.

04.10.2022. године, Обележавање Дечје недеље, Зорица Димитријевић, Тина Митровић.

19.10.2022.године, „Безбедност на интернету“ за ученике од 5-8. разреда, Соња Костић.

09.11.2022. године, Презентација на Наставничком већу „Вредности мог посла“, Весна Тодоровић.

09.11.2022. године, Излагање о анализи портфолија наставника и стручних сарадника на Наставничком већу, Слађана Митић.

13.12.2022. године, Предавање на тему превенција репродуктивног здравља младих, психоактивне супстанце и вршњачко насиље које је организовано од стране педијатра, психолога и гинеколога а у оквиру пројекта „Здрав став – здрав живот“ под покровитељством Града Пирота.

02.02.2023.год. – Приказ дидактичког материјала под називом MINIBOOK OF ENGLISH

10.-17.02.2023.год. – Салон књиге и графике

28.02.2023.год, - „Читајмо заједно“ – Актив млађих и старијих разреда и актив машинске и текстилне сгруке.

10.03.2023.год.- Израда кићанке од вунице – Наташа Николић Малинов.

28.03.2023.год. – Трибина:“ Хајде да се упознамо“ – Актив за ШРП



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

- 30.03.2023.год. – Углед и час:“ Делови биљака и њихове функције“ – Катарина Манчић.
- 04.04.2023.год. – Презентација приручника за учитеље „Како се заштити од природних непогода“ – директор школе Весна Тодоровић
- 06.04.2023.год. – Активност поводом обележавања Ускрса
- 07.04.2023.год. – Школски сајам професионалне оријентације
- 07.04.2023.год. – Предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ за ученике 6 – 8- разреда и средње школе - представници МУП-а
- 08.04.2023.год. – Промоција образовних профила ШОСО „ Младост“.
- 25.04.2023.год. – Угледни час „Укуси“ – Анита Манчић
- 26.04.2023.год. – Предавање и практична демонстрација на тему: „Безбедност у саобраћају“ – Живорад Ристић и Јелена Пешић
- 28.04.2023.год. – Предавање на тему „Безбедног на интернету за ученике 5-8. разреда и ученике средње школе – Тим за заштиту од дискриминације злостављања и занемаривања
- 15.05.2023.год. – Угледни час – Презентација завршних радова ученика трећег разреда средње школе – Марија Видојковић
- 16.05.2023.год. – Презентација „Психолошке кризне интервенције у образовно васпитној установи“ – Весна Тодоровић.
- 16.05.2023.год. – Правилник о употреби мобилног телефона у школи – Ивана Панајотовић
- 17.05.2023.год. – Трибина „Дипломом до посла“ – Тим против осипања и Тим за професионалну оријентацију
- 19.05.2023.год. – Презентација рада ШОСО „Младост“ наставн ицима и ученицима средње медицинске школе „Доситеј“ Пирот
- 01.06.2023.год. – Предавање „Трговина људима“ за ученике 7-8.разреда основне школе и за ученике средње школе – Јелен Величковић и Тим за заштиту од насиља
- 02.06.2023.год. – Угледни час „Домаће животиње“ – Тина Митровић

**Ван установе:**

03. и 04.09. 2022. године „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармонични развој код деце“.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

Октобар – Новембар 2022. године „ Етика и интегритет“, онлајн обука.

12.12.2022.године „Дигитална научна писменост је важна“ – онлајн предавање.

08.02.2023.год. – Предавање- Уџбеници за први разред основне школе – Јасмина Милинковић, Весна Рикало.

13.02.2023.год. – Почетница – презентација уџбеничком комплета за наставу почетног читања и писања – Зорица Нобл.

27.02.2023.год. – Предавање „Насгавници и школе у доба ИКТ-а“

13.03.2023.год. – „Астрофизика у учионици – ДА или НЕ“

22.03.2023.год. – „Ефикасни приступи проблемским ситуацијама у школи“

05. – 06.05.2023.год. – Позив за едукацију „Поремећај из спектра аутизма, третман и рад са родитељима“

09.-20.06.2023.год. – Обука за дежурне наставнике на завршном испиту.

За све реализоване активности у оквиру стручног усавршавања у установи и ван установе добијена су уверења као доказ о стручном усавршавању и писани извештаји о реализованој активности.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Тим за професионалну оријентацију је школске 2022/2023. године одржао 5 састанка , али се о многим активностима и њиховим реализацијама договарало и ван званичног састанка.

Тим за професионалну оријентацију чине:

Весна Ћирић-председник тима

Наташа Николић-Малинов-замењеник председника

Катарина Манчић-записничар

Тамара Стаменовић-педагог

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

Зоран Митровић

Саша Тодоровић

На почетку смо прошли кроз цео акциони план за ову школску годину, како би се чланови тима упознали са акционим планом и активностима које их очекују .

Већина активности и радионица планиране су у другом полугодишту чији су носиоци Актив машинске и текстилне струке и чланови Тима за професионалну оријентацију.

Све активности које су предвиђене акционим планом су реализоване, углавном уз праћење предвиђене динамике. И ове године се наставило са сарадњом са удружењем МНРЛ-Пирот, као са свим редовним школама на територији града Пирота и околних општина.

-Учешће на Традиционални Салон књиге и графике у организацији Дома културе и суорганизације Народне библиотеке Пирот, а под покровитељством Града Пирот одржаног од 10. до 17. 2. 2023. године у спортској дворани „Кеј ”у Пироту . Дана 8. 4. 2023. год. реализована је Ускршња продајна изложба радова ученика текстилног и машинског смера наше школе на Тргу испред Дома културе.

Циљ ових активности је промоција наше школе и образовних профила текстилне и машинске струке, што је успешно представљено.

Реализоване су и следеће активности:

- На Наставничком већу је сваки Тим и Актив добио задатак да на основу листе вредности која је подељена сваком наставнику одреди 10 вредности које су важне за сваког појединца, а затим на нивоу Тима одабрати 5 које су најзначајније и заједничке. Сваки члан Тима је изабрао 10 вредности, дискутовали смо о њима и сложили се да су најважније вредности:

-једнакости (постојање једнакости међу колегама и међу децом)

-одговорност (да свако буде одговоран и обавља своје обавезе, како наставници тако и ученици)

-развој (напредовање у професионалном смислу кроз едукације, семинаре, рад на себи у циљу бољег рада са децом)

-емпатија (постојање емпатије и разумевања према деци неопходноје за обављање овог посла)

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

-креативност (прилагођавање садржаја, наставних средстава и прављење дидактичког материјала како бисмо приближили садржаје деци у којима долази до изражаја креативност која је неопходна

- 22. 3. 2023. год. у 13 сати нашу школу је посетила ученица осмог разреда из школе „Христо Ботев“ из Димитровграда, која се образује по ИОП-у 2 и жели да упише текстилни смер. Такође и ученица осмог разреда из школе „Свети Сава“ која се образује по ИОП-у 2 и жели да упише текстилни смер. Обзиром да су ученице дошле у пратњи мајки, након разговора са психологом у текстилној радионици наставиле смо разговор све у циљу презентације нашег смера и школе. Све је протекло у пријатној атмосфери и лепом дружењу.
- У оквиру професионалне оријентације, у сарадњи са МНРЛ, 5. 4. 2023. год. одржана је презентација текстилног и машинског смера „Урадимо заједно“.
- 7. 4. 2023. год. у 18 часова у основној школи „Вук Караџић“ одржан је сајам професионалне оријентације за ученике и родитеље. Потрудили смо се да представимо наше профиле и школу, на најбољи могући начин. Сумирајући резултате из претходних година, закључили смо да смо учинили све што је било у нашој моћи на промоцији смерова иако исход није био задовољавајућ.
- 8. 4. 2023. год. реализована је Ускршња продајна изложба радова ученика текстилног и машинског смера наше школе на Тргу испред Дома културе, где се видела љубав, посвећеност, професионализам. Циљ активности је промоција наше школе и образовних профила текстилне и машинске струке, што је успешно представљено.
- 17.05.2023. год. са почетком у 12 сати реализована је трибина под називом „Дипломом до посла“. Координатори ове активности су председник Тима за спречавање осипања ученика, Ђурђица Тодоровић и координатор Тима за професионалну оријентацију, Весна Ћирић. Реализатори су Катарина Манчић, Бојана Јовановић, Александра Манић, Драгана Гавриловић, Тамара Стаменовић, Наташа Николић Малинов, Зоран Митровић, Саша Тодоровић.

Ова трибина намењена је ученицима 6, 7 и 8. разреда основне школе као и ученицима првог и другог разреда средње школе.

Трибина се састојала из три дела. У првом делу је приказана сликовна презентација у којој су, кроз улоге два дечака, приказане предности и важност похађања школе и које су последице не похађања школе. У другом делу су наставници текстилне и машинске струке, презентовали ученицима своје смерове. Трибини је присуствовала и бивша ученица наше школе Милица Асковић, која је завршила смер „Шивач текстила“. Она је у трећем делу са присутним ученицима поделила своја искуства из периода школовања као и са обуке коју

## *Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

---

је похађала у фирми у којој је сада запошљена. Исазала је своје задовољство и срећу јер је одмах после завршене средње школе себи пронашла посао.

Циљ ове активности био је да ученици схвате предност редовног доласка у школу, личног труда и ангажовања за време периода школовања, јер ће на крају тог периода добити диплому, а она је неопходна за запослење, које нам обезбеђује месечна примања неопходна за свакодневни живот.

Очекујемо да ће реализована активност довести до позитивног става према школи, редовном похађању и већем ангажовању ученика на настави.

- Прилагођавање програма -Каријерно вођење и саветовање и професионалне оријентације

Оснаживање и учвршћење сарадње са другим установама, попут удружења и осталих школа је од изузетног значаја за рад наше образовне установе.

### **ЕВАЛУАЦИЈА**

Најуспешније активности из акционог плана за школску 2022/2023. годину су:

Радионице за ученике 8. разреда редовних школа са ученицима наше средње школе у просторијама наше школе. Са овом активношћу започело се пре четири године, када смо на нашу иницијативу одржали састанке са Тимовима за инклузивно образовање редовних школа на територији Пирота, Бабушнице, Беле Паланке и Димитровграда и остварили сарадњу. Морам напоменути да имамо најбољу сарадњу са основном школом „Христо Ботев“ из Димитровграда. И ове године удружење МНРЛ и град Пирот се укључују у активност као вид подршке ученицима који се у редовном систему образују по ИОП-у 2. У оквиру професионалне оријентације, у сарадњи са МНРЛ, 5. 4. 2023. год. одржана је радионица „Урадимо заједно“. На радионици се представе наша два образовна профила средње школе: машински и текстилни, ученици упознају наше ученике и кроз добро осмишљену активност од стране наставника међусобно упознају и буду подршка једни другима током трајања радионице. Ученици добијају све потребне информације око уписа, бенефита у виду стипендија-обичној и спортских у нашој школи, како се реализује настава, у којој мери је заступљена практична настава и сл. Ове активности су резултирале уписом неких ученика у нашу средњу школу.

Такође важна активност је и да дефектолози који пружају подршку ученицима 8. разреда у редовним основним школама, неке часове подршке реализују у просторијама наше школе,

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

како би ученици боље упознали нашу школу. Ове године, на иницијативу, наше колегинице Сенке Иванов, која држи подршку ученику 8. разреда из школе „Вук Караџић“ у сарадњи са наставницима машинског смера, реализована је активност представљање наше школе и машинског смера.

Ове две активности неминовно треба понављати сваке године.

-Сугестија за следећу годину - да се сви наставници који пружају подршку у 8. разреду укључе на овај начин у активност, порадити на успостављању боље сарадње са редовним школама и родитељима потенцијалних ученика наше средње школе. Свакако да све активности које су усмерене на ученике наше школе који завршавају основу треба континуирано реализовати, јер и оне дају добре резултате, а свакако су и део плана транзиције.

План овог тима је такав да се углавном готово све активности реализују у предвиђеним роковима, што имплицира да је он добро написан. Остварени циљеви такође говоре у прило

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима ученика наше школе реализује се кроз одржавање састанака, индивидуалних разговора, посета породичним домовима ученика, укључивање родитеља у рад тимова Школе, организовање разних активности Школе са активним учешћем родитеља у њиховој реализацији.

Један од најприоритетнијих облика сарадње са родитељима остварује се кроз функционисање Савета родитеља. Поред сарадње са родитељима ученика Школе, Школа остварује одличну сарадњу и са родитељима деце и ученика који долазе у Школу на подршци. Овај вид сарадње остварује се кроз консултације. Од родитеља ученика Школе је и потекла иницијатива за верификовање Сервисног центра школе „Младост“ за пружање додатне подршке ученицима из других школа и вртића.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

Поред одличне сарадње са родитељима ученика Школе, и ученика који су у Школи на подршци ШОСО „Младост“ реализује сарадњу са целокупном друштвеном средином кроз низ различитих активности

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ**

Сви догађаји у Школи медијски су пропраћени давањем изјава од стране директорке Школе. Најбољу сарадњу у погледу медијског презентовања Школе, наша школа остварује са локалним медијским кућама: ПИ-каналом, ТВ Пирот и Радио Спорт плус као и представништвом РТС – а у Пироту.

Поред одличне сарадње са локалним медијским кућама, ШОСО „Младост“ – Пирот има и свој сајт на коме се презентују све активности Школе као и обавештења о раду Школе.

У току месеца фебруара 2023. године у Школи је боравила екипа РТС која је три дана снимала емисију о раду са децом са сметњама у развоју.

**ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ  
2022/2023. ГОДИНЕ**

На крају овог Извештаја може се констатовати да се проценат реализације планираних активности у школској 2022/2023. године креће до 100%.

Као основа за израду овог Извештаја коришћена је документација Школе.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Весна Тодоровић, дипл.деф.**

---

**Бранислава Цолић**

**Прилог:**

**Табела 1: Преглед броја планираних и одржаних часова обавезних наставних активности школске 2022/2023. године**

**Табела 2: Преглед броја планираних и остварених часова допунске наставе школске 2022/2023. године**

**Табела 3: Преглед броја планираних и одржаних часова слободних активности (секција) школске 2022/2023. године**

**Табела 4: Преглед васпитно – дисциплинских мера изречених у току школске 2022/2023. године**

**Табела 5: Преглед броја часова образовно васпитних активности које доприносе плану у школској 2022/2023. године**

**Табела 6: Преглед броја изостанака ученика школске 2022/2023 . године**

**Табела 7. Преглед успеха ученика по разредима школске 2022/2023. године**



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

**Број планираних и одржаних часова обавезних наставних активности школске  
2022/2023. године**

<b>Редн и број</b>	<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>	<b>Планирано часова</b>	<b>Остварено часова</b>	<b>Више</b>	<b>Мање</b>
1.	Српски језик	720	680	/	40
2.	Ликовна култура	643	569	/	74
3.	Музичка култура	559	551	/	/
4.	Свет око нас	136	144	/	8
5.	Српски језик и књижевност	1516	1466	/	50
6.	Природа и друштво	144	136	/	8
7.	Математика	2064	1979	/	85
8.	Пројектна настава	34	36	/	2
9.	Техника и технологија	428	410	/	18
10.	Информатика и рачунарство	248	239	/	9
11.	Физичко васпитање	346	346	/	/
12.	Физичко и здравствено васпитање	1173	1121	/	52
13.	Грађанско васпитање	411	362	/	59
14.	Верска настава	136	115	/	21
15.	Енглески језик	972	958	/	14
16.	Уређење друштва	136	136	/	/
17.	Материјали и обрада метала	140	140	/	/
18.	Познавање материјала	138	138	/	/
19.	Технологија рада	208	208	/	/
20.	Техничко цртање са машинским елементима	138	138	/	/
21.	Технологија шивења	138	138	/	/
22.	Основе машинства	70	70	/	/
23.	Машине и алати	70	70	/	/
24.	Практична настава	3114	3113	/	1
25.	Историја	357	341	/	16
26.	Географија	425	408	/	17
27.	Биологија	498	475	/	23
28.	Сензорна интеграција	429	406	/	23
29.	Физика	354	341	/	13
30.	Хемија	207	202	/	5
31.	Дигитални свет	108	104	/	4

Табела 1.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

**Преглед броја планираних и остварених часова допунске наставе школске  
2022/2023. године**

Редни број	Наставни предмет	Планирани број часова допунске наставе	Одржан број часова допунске наставе	Више	Мање
1.	Српски језик	192	169	/	23
2.	Математика	159	138	/	21

Табела 2.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

**Број планираних и одржаних часова слободних активности (секција) школске  
2022/2023. године**

<b>Редни број</b>	<b>Назив секције</b>	<b>Број планираних часова секције</b>	<b>Број реализованих часова секције</b>
1.	Драмско литерарна	34	34
2.	Текстилна секција	70	70
3.	Спортска секција	414	409
4.	Браварска секција	103	103
5.	Саобраћајна секција	104	102
7.	Енглески језик	139	139
8.	Радно васпитање	179	169
9.	Самопослуживање	34	32
10.	Социјални развој	35	35
10.	Тренинг животних вештина	391	367
11.	Друштвено користан рад	346	351

Табела 3.

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

**Васпитно - дисциплинске мере изречене у току школске 2022/2023. године**

<b>Разред</b>	<b>Укор Одељењског старешине</b>	<b>Укор Одељењског већа</b>	<b>Укор директора Школе</b>	<b>Укор Наставничког већа</b>	<b>Премештај у другу школу</b>	<b>Искључење ученика из школе</b>
I – IV	/	/	/	/	/	/
V – VIII	/	/	/	/	/	/
Средња школа	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/

Табела 4

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску  
2022/2023. годину*

---

**Број часова образовно васпитних активности које доприносе плану и програму у  
школској 2022/2023. године**

<b>Наставни часови</b>	<b>ЧОС</b>	<b>Индивидуалне активности</b>			
		<b>Корективне вежбе</b>	<b>Психомоторне вежбе</b>	<b>Музичке стимулације</b>	<b>Логопедске вежбе</b>
<b>Планирано</b>	582	1258	794	794	794
<b>Одржано</b>	514	1208	748	748	748
<b>Више</b>	/	/	/	/	/
<b>Мање</b>	/	/	/	/	/

Табела

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

**Преглед броја изостанака ученика у школској 2023/2024. години**

Разред	Број ученика			Број ученика са								Просек по ученику
	Укупно у одељењу	Од тога		<u>Оправданим изостанцима</u>				<u>Неоправданим изостанцима</u>				
		Без изостанака	Са изостанцима	До 25		Више од 25		До 25		Више од 25		
/	/	/	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака		
<b>I</b>	6		6			6	462					
<b>II</b>	5		5			5	1318					
<b>III</b>	4		4			4	665					
<b>IV</b>	6		6	2	33	3	534			1	648	
<b>V1</b>	5		5	1	16	4	268					53,6
<b>V2</b>	4		4			4	571					142,75
<b>VI1</b>	4		4	1	10	3	471					117,75
<b>V-VI2</b>	3		3			3	152					50,6
<b>VII</b>	4	1	3			3	277					92,33

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

<b>VIII1</b>	5	1	4			4	307					76,75
<b>VIII2</b>	4	1	3			3	422					140,67
<b>V-VIII</b>	29	3	26	2	26	24	2468					95,92
<b>II1</b>	4		4			4	894					233,5
<b>II 2</b>	5		5			5	650					130
<b>III 1</b>	4		4	1	19	3	239					64
<b>III2 и I 1 комб.</b>	7+4	0+2	7+2			7+2	605+90					63,18

**Табела 6.**

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

одељење	Број ученика			Позитиван успех								Свега са позитивним		Недовољан успех						Свега са недовољним успехом		Неоцењени	
				Одлични		Врло добри		Добри		Довољни				Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више					
	М	Ж	укупно	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	број	%		
I	5	1	6	Описно оцењивање																			
II	3	2	5	5	100							5	100										
III	3	1	4	3	75							3	75							1	25		
IV	5	1	6	3	49,98	2		33,32				5	83,3							1	16,66		
Укупно I-IV	16	5	21	11		2						13								2			
V1	4	1	5	4	80	1	20					5	100										
V2	2	2	4	4	100																		
VI 1		4	4	4	100																		



*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

V/VI2	3		3	3	10 0															
VII	3	1	4	3	75 1	25														
VIII 1	3	2	5	5	10 0															
VIII 2	3	1	4	4	10 0															
Укупно V-VIII	18	11	29	27	93 ,6	2	6, 4				5	100								
Укупно I-VIII	34	16	50	38		4					18								2	
II 1	4		4	2	50	1	1	4, 1	0		4									
II 2	2	3	5	4	66 ,6 2	1					5									
III 1	4		4	3	75	1					4									
III 2 I I комб инов ано	3+ 4	4+ 0	7+4	4+3	63 ,6 2	3+1	3 6, 3 6				7+4									

*Извештај о реализацији Годишњег плана рада ШОСО „Младост“ за школску 2022/2023. годину*

Укупно СП	17	7	24	16	25	7	3					24									
					5, 24		6, 3 6														
Директорка Школе Весна Тодоровић																					

**Табела 7. – Успех ученика школске 2023/2024. године**