

На основу члана 119. ст.1. тачке 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др.закони и 6/2020 и 129/2021) и чл. 61. ст.1. тачка 2) Статута Школе бр. 973/2 од 29.10.2020. године, Школски одбор ШОСО „Младост" у Пироту, на седници одржаној дана 12.09.2022. године усваја Извештај о реализацији плана рада Школе школске 2021/2022. године са следећом садржином:

## **I УСЛОВИ РАДА**

Школска 2021/2022. година почела је 01.09.2021. године.

Глобални и оперативни планови урађени су и увежени у еДневник до 10.09.2021. године.

- Решења у оквиру 40 часовне радне недеље урађена су и уручена 29.08.2021. године на седници Наставничког већа свим радницима Школе.
- Планови рада стручних органа Школе као и планови тимова Школе донети су и усвојени током месеца јула 2021. године. Извештаји о раду стручних тимова и актива Школе достављени су до 02. јула 2022. године.
- Годишњи план рада Школе је усвојен на седници Школског одбора, која је одржана 14.09.2021. године и у законском року достављен Министарству просвете и Школској управи у Нишу.
- Основна школа реализовала је наставу у 10 одељења, 1 групу за продужени боравак и 4 предшколске групе.
- У средњој школи настава је реализована у једно одељење машинског смера и једно одељење текстилног смера за први разред, једно одељење машинског и једно одељење текстилног смера у другом разреду као и једно одељење текстилног смера и два одељења машинског смера у трећем разреду.
- Укупно у Школи је било 17 одељења, 4 предшколске групе и једна група за продужени боравак.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

Организација образовно васпитног рада Школе у току школске 2021/2022.години реализована је у складу са Упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школска година реализована је регуларно, непосредним видом наставе. Родитељи ученика су могли да се одреде за онлајн наставу свог детета уколико су сматрали да непосредна настава може представљати ризик од заражавања за њихово дете. Школа је донела свој Оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада Школе и предузела све неопходне мере заштите од вируса Ковид 19. Сваког петка наставници су достављали своје недељне планове рада за следећу недељу и чек листе праћења напредовања ученика који су наставу реализовали онлајн за предходну недељу (електронским путем на мејл Школе) у току првог полугодишта, а од другог полугодишта исте су увозили у есдневник. Сваке среде директорка Школе је попуњавала упитник Министарства о епидемиолошкој ситуацији у Школи. На дневном нивоу медицинска сестра Драгана Митић достављала је податке о епидемиолошкој ситуацији у Школи Александри Ђуђуз из управе Града Пирота.

### **Ритам радног дана и распоред звоњења**

Школа је наставу реализовала у две смене при чему су часови трајали 30 минута. Први час прве смене почињао је у 08:00 часова, а шести час прве смене завршавао се у 12:30 часова, док је први час друге смене почињао у 13:30 часова а шести се завршавао у 18:00 часова.

## **Календар васпитно образовног рада основне и средње школе**

Школским календаром за основне и средње школе, утврђено је време остваривања наставног плана и програма за основне и средње школе, односно број наставних дана у току школске 2021/2022. године и време коришћења распуста ученика који школу похађају на територији Републике Србије. Међутим, због погоршања стања у држави изазваног пандемијом корона вируса у новембру месецу дошло је до измена у школском календару.

- Прво полугодиште почело је у среду 01. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак 31. децембра 2021. године.

У току првог полугодишта ученици основних и средњих школа су имали јесењи распуст који је трајао од 08. новембра до 12. новембра 2021. године. Зимски распуст почео је 31. децембра 2021. године и трајао до 21. јануара 2022. године. Друго полугодиште школске 2021/2022. године почело у понедељак 24. јануара 2022. године по устаљеном распореду смена свих разреда Школе. У фебруару је уведен сreteњски распуст који је почео у понедељак 14. фебруара и завршио се у петак 18. фебруара 2022. године. Пролећни распуст за основну школу трајао је од 22. априла до 3. маја 2022. године. Средња школа није имала пролећни распуст. Школска 2021/2022. година завршена је 10. јуна за ученике 8. разреда основне школе и 24. јуна за ученике од 1. до 7. разреда основне школе. За ученике 3. разреда средње школе школска 2021/2022. година завршена је 3. јуна а за ученике 1. и 2. разреда средње школе 10. јуна 2022. године.

### ***Број ученика, одељења и група по полу и социјална карта ученика***

На крају школске 2021/2022. године број ученика у Школи био је 110, од тога у развојној групи 18, од првог до четвртог разреда 23 и од петог до осмог разреда 25 ученика. Укупно у основној школи било је 48 ученика. У средњој школи је укупно било 44 ученика. У школској 2021/2022. години укупан број одељења био је 17, једна група продуженог боравка и четири предшколске група.

Уколико упоредимо успех ученика школске 2021/2022. године са успехом ученика школске 2020/2021. године можемо рећи да је успех приближно исти.

Преглед свих табела налази се на крају овог Извештаја.

Као сваке школске године, тако су и на почетку школске 2021/2022. године за све ученике основне школе прибављени бесплатни уџбеници јер се узима у обзир критеријум по коме право на бесплатне уџбенике имају ученици који се образују по ИОП-у 2. Такође као и предходних година за све ученике путнике обезбеђен је бесплатан аутобуски превоз, као и за особе које их прате од куће до школе и од школе до куће.

### ***Годишњи фонд часова у основној и средњој школи***

Наставни план и програм за основну и средњу школу у школској 2021/2022. години реализован је у току 37 наставних седмица за основну школу и 38 наставних седмица за средњу школу.

Преглед броја планираних и одржаних часова обавезних наставних активности школске 2021/2022. године приказан је у Табели 1. Преглед броја планираних и одржаних часова допунске наставе школске 2021/2022. године приказан је у Табели 2, Број планираних и одржаних часова слободних активности (секција) у школској 2021/2022. године приказан је у Табели 3, Преглед васпитно дисциплинских мера изречених у току школске 2021/2022. године приказан је у Табели 4, Преглед броја часова обавезних образовно васпитних активности које доприносе плану и програму у школској 2021/2022. години приказан је у Табели 5, Преглед броја изостанака ученика на крају школске 2021/2022. године приказан је у Табели 6, Успех ученика по разредима на крају школске 2021/2022. године приказан је у Табели 7.

Наставници дефектолози су у току првог полугодишта школске 2021/2022. године пружали подршку ученицима редовних школа, као и деци из предшколских установа на територији Града Пирота - све на основу мишљења Интерресорне комисије. У току првог полугодишта школске

2021/2022. године, у Школу су стигли захтеви за 53 детета којима је по мишљењу ИРК потребна додатна подршка. У раду са децом из редовних вртића и школа, као и ученицима Школе ради се у Сензорној соби, Монтесори учионици, на часовима музичких стимулација и корективно превентивних вежби а такође се пружа и подршка из потребних предмета.

За доделу награде „Свети Сава“ школске 2021/2022. године Школа је предложила једног кандидата:

1. Ристић Данијела, дипломрани дефектолог

## **ШИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ТЕЛА**

**Школски одбор** је у току школске 2021/2022. године на својим седницама расправљао о следећим питањима:

- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за школску 2020/2021. годину;
- Одлука о доношењу, измени и допуна Школског програма
- Одлука о доношењу Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. године;
- Одлука о доношењу Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;
- Одлука о доношењу Правилника о накнадама и другим примањима запослених у Школи
- Одлука о доношењу правила понашања у Школи
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;

- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
- Одлука о доношењу допуна Годишњег плана рада Школе за школску 2022. годину
- Одлука о доношењу допуна Школског програма основног и средњег образовања и васпитања, који важи за период од школске 2019/2020. године до школске 2022/2023. године
- Одлука о доношењу финансијског плана Школе за 2022. годину
- Усвајање плана јавних набавки за 2022. годину
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о попису извршеном са стањем на дан 31. децембар 2021. године
- Усвајање Извештаја о пословању, односно Завршног рачуна за 2021. годину, са приходима и расходима

**Савет родитеља** је у току школске 2021/2022. године на својим састанцима расправљао о следећим темама: Верификација мандата нових чланова Савета родитеља (бирање председника и заменика председника Савета родитеља); Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину; Упознавање са Извештајем о реализацији рада директорке Школе за школску 2020/2021. годину; Избор најповољније понуде за осигурање ученика за школску 2021/2022. годину; Предлог Савета родитеља за представника у општинском Савету родитеља и његовог заменика; Давање мишљења Савета родитеља Школи о доношењу Предшколског програма; Бројно стање, успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године; Извештај о раду директора Школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину; Упознавање Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Актива за школски програм на крају школске 2021/2022. године ; Избор 3 представника Савета родитеља за Школски одбор; Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања за ученике 4. и 7. разреда .

**Директорка Школе** је у току школске 2021/2022. године активно учествовала у изради Годишњег план рада Школе за школску 2021/2022. годину, Школског развојног плана за период 2020 – 2023. године, Плана обавезног стручног усавршавања наставника као и Плана активности везане за вредновање и самовредновање рада Школе.

На почетку школске 2021/2022. године директорка Школе извршила је поделу предмета на наставнике по предметима за школску 2021/2022. годину, као и поделу задужења у оквиру 40 - часовне радне седмице, израдила је ЦЕНУС (број обрачунатих радника) за школску 2021/2022. годину, радила је на реализацији набавке књига, дидактичког материјала, средства асистивне технологије као и активан рад на уношењу података у информационалну систем „Доситеј“ и ЈИСП. Један од приоритета у раду директорке био је педагошко - инструктивни рад. Велику пажњу је обраћала младим наставницима - почетницима, указујући им на све позитивне стране њиховог рада као и на њихове пропусте, а све у циљу стварања позитивних односа према школској деци, њиховим родитељима као и љубави према послу.

Најбоље ученике и раднике Школе увек је јавно похваљивала. Директорка Школе присуствовала је седницама Ученичког парламента заједно са наставницима који су задужени за рад парламента.

Педагошки надзор директорка је вршила контролом и вођењем облика педагошких докумената (месечних оперативних и глобалних планова, недељних оперативних планова, листе са недељним праћењем напредовања ученика, дневника рада, припрема, педагошке документације наставника, ...).

Током школске 2021/2022. године директорка Школе пратила је и анализирала остварење Годишњег плана рада Школе као и Оперативног плана рада Школе који је донет у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави. Такође, директорка Школе је активно учествовала у раду стручних органа Школе, као и у раду органа управљања. Током школске 2021/2022. године директорка Школе припремала је и руководила седницама Наставничког већа и извршавала одлуке које су на тим седницама изгласане. Присуствовала је раду Одељенских већа и седницама Школског одбора, извршавала одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе. Директорка Школе је остварила активно учешће и у раду школских тимова и актива. Велику пажњу поклањала је неговању добре атмосфере у Школи као и развијању правилних међуљудских односа у Школи. Свакодневно се старала о поштовању мера превенције против вируса Ковид 19. Остваривала је сарадњу са свим школама које се налазе на територији Града Пирота, као и са школама које се баве васпитањем и образовањем деце и омладине ометене

у развоју у Нишу, Лесковцу, Врању, Алексинцу, Прокупљу, Новом Саду, Београду. Такође, сарадњу је остварила и са Друштвом дефектолога Србије, са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, са Центром за социјални рад у Пироту, Дечјим диспансером, Управом Града Пирота, Домом културе, Друштвом за помоћ МНРЛ, Друштвом за глуве и наглуве, Библиотеком у Пироту, Тигар Тајерсом, са Високим струковном школом за образовање васпитача у Пироту, као и са удружењем „КОРАК ПО КОРАК“ .

Директорка Школе је велику пажњу поклонила и обавезном стручном усавршавању свих запослених у Школи, као и свом стручном усавршавању које је било усклађено са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави.

ШОСО „Младост“ у Пироту члан је удружења Заједница школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије, те сходно томе, директорка Школе као њен представник и заступник учествује у одређеним активностима овог удружења.

У току школске 2021/2022. године директорка Школе је путем медија, директним укључивањем у програм као и гостовањем у емисијама локалног карактера, презентовала јавности актуелна дешавања у Школи као и сам рад Школе.

Заједно са руководиоцем рачуноводства Школе директорка Школе учествовала је у изради финансијског плана у делу материјалних трошкова у складу да Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњама у развоју („Сл. гласник РС“ бр. 73/2016 и 45/2018. године).

**Помоћник директора Школе** је у току школске 2021/2022. године радила на следећим пословима: Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање; Помоћ наставницима у организацији рада стручних актива и одељенских заједница; Прикупљање и систематизација годишњих и месечних планова; Израда Годишњег плана рада Школе школске 2021/2022. године; Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе школске 2020/2021. године; Израда годишњег плана рада помоћника



директора; Активно учествовање у уношењу података у ЈИСП; Активно учествовање у организовању и вођењу седница Одељенских и Наставничких већа; Ажурирање педагошке документације; Увид у ажурно вођење недељних планова рада наставника; Увид у ажурно вођење есдневника наставника и помоћ при реализацији; Рад на унапређењу образовно – васпитног рада у Школи; Редовна консултација са директорком Школе; Учешће у организацији активности на интерном обезбеђивању квалитета; Праћење реализације Оперативног плана рада Школе и реализације Годишњег плана рада Школе; Праћење реализације наставног процеса; Активно учешће у реализацији пробног завршног испита школске 2021/2022. године; Учешће у припреми седница Одељенских и Наставничких већа за крај класификационих периода; Учешће у припреми седница Одељенских и Наставничког већа за крај другог полугодишта школске 2021/2022. године за ученике 8. разреда основне школе и ученике 3. разреда средње школе; Учешће у организовању Дана школе и матурске вечери; Активно учешће у реализацији завршног испита; Учешће у припреми седница Одељенских и Наставничког већа за крај другог полугодишта школске 2021/2022. године; Учешће у припреми реализације пријема најбољих ученика код директорке Школе; Прикупљање и систематизација Извештаја о раду тимова и актива за школску 2021/2022. годину; Прикупљање и систематизација Плана рада тимова и актива за школску 2022/2023. годину; Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе; Учешће у организацији поправних и разредних испита; Израда Извештаја о раду помоћника директора у школској 2021/2022. години; Остали послови који су се наметали по потреби.

**Педагошки колегијум** је у току школске 2021/2022.године на својим седницама разматрао следећа питања: План посете часовима за 2021/2022. Годину, Извештај о реализацији активности Тима за стручно усавршавање, Извештај о реализацији активности Тима за самовредновање рада Школе, Извештај о реализацији активности Тима за развој школског програма, Извештај о реализацији активности актива за школско развојно планирање, Извештај о реализацији активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, усвајање ИОП-а за школску 2021/2022. годину; Извештај о бројном стању, успеху, дисциплини и владању ученика; Ревизија ИОП-а; Реализација активности Стручног актива за развојно

планирање, Стручног актива за писање школског програма, Тима за самовредновање рада Школе и Тима за планирање и реализацију стручног усавршавања; Обавештење о активностима везаним за професионалну оријентацију; Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Извештај директора о реализацији рада Школе.

На седницама **Наставничког већа** у току школске 2021/2022. године било је речи о следећем: Давање мишљења о остваривању предшколског програма, Бројно стање ученика на почетку школске 2021/2022. године, Упознавање са Годишњим планом рада Школе за школску 2021/2022. годину, Извештавање у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно васпитног рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године, Утврђивање датума одржавања родитељских састанака, Доношење одлуке о васпитно дисциплинској мери, Предлог кандидата за доделу признања „Свети Сава“, Бројно стање, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године, Подношење извештаја од стране председника Одељенских већа, Извештај Комисије за прегледавање ИОП-а, Презентација новог Правилника о сталном стручном усавешавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Именовање Комисије за попис основних средстава, ситног инвентара, обавеза и потраживања;

**Одељенска већа** су у на својим седницама одржаним у току школске 2021/2022. године расправљала о следећим питањима: Усвајање плана рада одељенског старешине за школску 2021/2022.годину; Бројно стање ученика на почетку школске 2021/2022.године; Одржавање родитељских састанака - избор родитеља у чланство Савета родитеља;Евидентирање броја ученика по изборним предметима; Усвајање распореда осталих облика образовно-васпитног рада (допунска настава, секције, слободне наставне активности); Усвајање предлога за рад са ученицима по ИОП-у и у са ученицима који прате онлајн наставу; Бројно стање ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022.године; Анализа успеха ученика (опомене) на крају првог класификационог периода

шк.2020/2021.године и превазилажење проблема у настави (непосредан рад и онлајн); Анализа понашања ученика и изистајање са наставе; Праћење напретка ученика (реализација,ревидирање и евалуација ИОП – а); Анализа реализације предвиђених наставних садржаја – да ли се користе исходи из школског програма; Бројно стање ученика, успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2021/22. године; Предлози и изрицање васпитно - дисциплинских мера; Анализа реализације наставних планова и програма; Праћење напретка ученика (реализација, ревидирање и реализација ИОП – а); Одржавање родитељских састанака;

**Одељенске старешине** су током школске 2021/2022. године у потпуности оствариле план рада одељенског старешине. Редовно су упознавали ученике са кућним редом и правилима живота у школи, пратиле и усклађивале понашање ученика са школским прописима, упознавале ученике са планом и програмом рада школе, са распоредом часова, школским календаром, радом психолога, педагога, логопеда, соматопеда, школске библиотеке и представљале и упознавале ученике са предметним наставницима – ова активност разредног старешине била је усмерена и на ученике који су наставу реализовали непосредним радом у школи и на ученике који су наставу реализовали онлајн. Са ученицима који су наставу реализовали онлајн, њиховим родитељима и другим законским заступницима, одељенске старешине су свакодневно комуницирале преко изабране платформе (Вибер група). Одељенске старешине вршиле су програмирање рада Одељењских већа и остваривање сарадње са члановима већа, утврђивале су план рада Одељењског већа, обезбеђивали активно учешће чланова Одељењског већа у раду седница при анализи успеха и дисциплине ученика, као и реализацији наставног плана и програма, предлагали су и изрицали похвале, награде и казне. Вршили су утицај на уједначавање критеријума оцењивања на основу конкретних упоредних показатеља и анализа, обезбеђивали благовремену организацију допунске наставе и пратити њену реализацију.

На основу интересовања ученика сачињавали су план слободних активности и пратити реализацију ефеката слободних активности.

По потреби су обезбеђивали сарадњу са стручним службама, заједнички идентификовали проблеме ученика који имају тешкоће у усвајању наставног градива и организовали анкетање о тешкоћама у настави као и о међусобним односима у одељењу.

Настојали су да обезбеде поступно и благовремено информисање ученика о

условима за наставак школовања. Подстицали су слободне активности, усмеравали су ученике према склоности и способности за рад у оквиру слободних активности, обезбеђивали праћење и вредновање резултата. Организовале су родитељске састанке у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави, планирали сталне термине за индивидуалне консултације са родитељима и обезбеђивали телефонске консултације или писмена обавештења родитељима.

Такође, одељенске старешине су водиле прописану документацију и ажурно водиле дневник рада, матичну књигу, ђачку књижицу, записник са седница, испита, родитељских састанака.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Стручни сарадници (психолог, педагог)** Школе у сарадњи са одељенским старешинама и предметним наставницима извршили је формирање одељења у првом разреду средње школе, пратили и анализирали успех ученика на крају класификационих периода и предлагала мере за њихово побољшање. Стручни сарадници су учествовали у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика као чланови тима за израду и реализацију ИОП-а. Приликом пријема детета у Школу или предшколско одељење обављан је интервију са родитељима. Индивидуално саветодавни рад са родитељима остваривао се увек када је за то било потребе у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави и уз обавезно поштовање наложених мера.

**Логопед Школе ради** са ученицима који имају тешкоће у говору, читању, писању, развоју језика. Логопед сарађује са одељенским старешинама и родитељима ученика и даје потребна упутства за кориговање како на часовима, тако и код куће. Број логопата у школској 2021/2022. години био је 36. Од поменутог броја највише је оних са комбинованим поремећајима.

**Соматопед – реедукатор психомоторике** у току школске 2021/2022. године имао је 35 ученика. Од тог броја највише је деце са комбинованим сметњама.

Соматопед као и логопед имају одличну сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и родитељима, како деце и ученика Школе тако и родитељима деце и ученика која долазе на подршку.

У току школске 2021/2022.године **школски библиотекар** планирали су набавку литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике у складу са финансијским могућностима Школе, израђивани су глобални и оперативни планови рада школских библиотекара и планирали рад са ученицима у школској библиотеци. Такође се радило на планирању развоја школске библиотеке и набавци библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада, водили су библиотечко пословање, бирали и припремали литературу и другу грађу за разне образовно – васпитне активности ( теоријска и практична настава, допунски рад, ваннаставне активности ученика и др.), за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком. Школски библиотекар користили су сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада, радили на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, активно су сарађивали са наставницима: на промоцији читања, у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација, систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, припремали су ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.

У току школске 2021/2022.године остварена је сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагогом и директором Школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке. Информисали су стручна већа, стручне сараднике и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко –

методичке и педагошко – психолошке литературе, сарађивали око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, припремали и учествовали у културним активностима Школе и обележавању значајних јубилеја везаних за Школу и просвету.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАДА АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

Сви тимови, активни и стручни активни Школе у току школске 2021/2022. године реализовали су састанке о планираним активностима у складу са својим програмом рада. Свако од њих је предао директорки Школе План рада и Извештај о свом раду у полугодишта школске 2021/2022. године

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Реализација обавезних ваннаставних активности остварује се кроз часове слободних наставних активности: Радно васпитање као и часове секција у школи: Драмско – рецитаторска, Текстилна секција, Спортска секција, Браварска секција, Француски језик, Ликовна секција, Хор и оркестар, Енглески језик, Тренинг животних вештина, Литерарна секција, Саобраћајна секција, Секција из предмета Уређење друштва, Веронаука, Друштвено користан рад.

## **VI ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Реализацију посебних програма ограничила је епидемија корона вируса, јер је због здравствених разлога било забрањено окупљање већег броја људи. Школа је у потпуности поштовала све прописане мере, те је сходно томе могао бити реализован веома мали број активности:

- ❖ 01.09.2021. – Приредба за почетак нове школске године „Школа зове“
- ❖ 24.09.2021. – Крос РТС – учествовали ученици наше школе
- ❖ 27.09.2021. – Европски дан спорта – учествовали ученици наше школе
- ❖ 04.10.2021. – Почетак дечје недеље под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ – пријем ученика код градоначелника
- ❖ 04.10.2021. – Радионица са ученицима 3. и 4. разреда поводом дечје недеље
- ❖ 04.10.2021. - Ликовни конкурс поводом дечје недеље – учествовали ученици наше школе и освојили награде
- ❖ 14.12.2021. – Литерарни конкурс Народне библиотеке Пирот – ученица Бојана Рецић освојила награду
- ❖ 29.12.2021. – Традиционално чланови мото клуба „Анђели“ посетили су нашу школу и даривали пакетиће свој деци предшколске групе и свим ученицима основне школе
- ❖ 15.04.2022. - Поводом 10. априла Дана сећања на Доситеја Обрадовића у нашој школи су реализоване активности у којима су се ученици упознали са значајем имена и дела Доситеја Обрадовића
- ❖ 13.05.2022. – Ученици наше школе узели су учешће на кросу РТС, који је одржан на помоћном терену ФК „Раднички“
- ❖ 29.04.2022. - 23. Републичко такмичење ученика средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју у знању и вештинама . На овом такмичењу учествовале су и наше ученице са својом наставницом и освојиле прво место. Такмичење је организовано за подручје рада Текстилство и кожарство – смер Шивач текстила.

- ❖ 20.05.2022. - У оквиру манифестације „Музеј за 10“, ученици наше школе заједно са својим наставницама посетили су Музеј „Понишавље“
- ❖ 20.05.2022. – Матурантски плес - матуранти наше школе плесали су са својим вршњацима на градском тргу у 12:00 часова
- ❖ 20.05.2022. - Републичко такмичење средњих школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у атлетици. Ученик 3. разреда средње школе наше школе освојио је бронзану медаљу.
- ❖ 23.06.2022. – Пријем најбољих ученика код директорке Школе
- ❖ 25.05.2022. – Поводом Дана школе одржан је маскенбал
- ❖ 27.05.2022. - Прва сликарска колонија деце са сметњама у развоју коју је организовала специјална школа са домом ученика „Бубањ“ у Нишу. На овој колонији учествовали су и ученици наше школе
- ❖ 05.06.2022. - Поводом обележавања Светског дана заштите животне средине, ЈКП „Регионална депонија Пирот“ организовала је наградни литерарни и креативни еко конкурс у коме су учешће узели и ученици наше школе и освојили специјалну награду
- ❖ 23.06.2022. – Свечани пријем и уручење похвалнице најбољим ученицима Школе од стране директорке Школе

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Програм професионалне оријентације реализује се кроз одржавање различитих радионица припремљених од стране наставника средње школе, а које су намењене ученицима 8. разреда основне школе. Циљ одржавања ових радионица је да се ученици самим својим учешћем у њима упознају са профилима занимања који се изучавају у средњој школи као и о великој предности у даљем животу ван школе коју доноси завршетак средње школе.

Програм професионалне оријентације у Школи у току школске 2021/2022. године базирао се на активностима промовисања професионалне оријентације активним учешћем на Сајму запошљавања у организацији Националне



службе за запошљавање – филијала Пирот као и активним учешћем презентације у основној школи „Вук Караџић“ у Пироту. Такође, за реализацију програма професионалне оријентације користили су се банери, флајери и други промо материјал .

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности (СУ у установи), а такође се остварује и по одабраним програмима обука (семинара) и стручних скупова ван установе (СУ ван установе). Због епидемиолошке ситуације у нашој држави у току школске 2021/2022.године стручно усавршавање непосредним радом из безбедносних разлога ограничено је на минимум. Сви облици стручног усавршавања реализовани су онлајн.

Стручно усавршавање у установи у школској 2021/2022. године:

- ❖ 01.09.2021. - Приредба поводом почетка нове школске године
- ❖ 30.09. 2021. И 05.10.2021. – Радионица „Умеће комуникације и контроле импулсивности“ за ученике старијих разреда основне школе и ученике средње школе
- ❖ 04.10.2021. – Сараднички час дефектолога млађих разреда поводом дечје недеље „Направимо јесењу играчку“
- ❖ 04.10.2021. – Ликовна радионица „Дете је дете да га волите и разумете“ за ученике наше школе
- ❖ 04.10.2021. – Радионица „Асертивна комуникација“ – поводом Дечје недеље
- ❖ 26.10.2021. – Предавање на тему „Дислексија и приступ детету са дислексијом“ од стране дефектолога наставницима који предају у 6. Разреду партнерске ОШ „8септембар“

- ❖ 18.11.2021. – Радионица „Учимо како да научимо“ за ученике старијих разреда основне школе и ученике средње школе
- ❖ 14.12.2021. – Радионица „Упознај себе и друге“ за ученике старијих разреда основне школе и ученике средње школе
- ❖ 28.12.2021. – Радионица за ученике млађих разреда „Домаће животиње“, са роботима пчелицама
- ❖ 28.12.2021. - Презентација новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника
- ❖ 30.12.2021. – Сараднички час наставника Музичких стимулација и Корективно - превентивних вежби
- ❖ 03.03.2022. – Магичне речи – радионица за ученике предшколског узраста и нижих разреда
- ❖ 15.03.2022. – Презентација сликовног речника из енглеског језика за ученике са сметњама у развоју у средњој школи
- ❖ 06.04.2022. – Презентација измене закона из области васпитања и образовања
- ❖ 06.04.2022. – Презентација Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача, наставника и њиховог професионалног развоја
- ❖ 12.04.2022. – Презентација портфолија
- ❖ 18.04.2022. – Сајам професионалне оријентације
- ❖ 20.04.2022. – Родитељ родитељу подршка
- ❖ 13.05.2022. – Сајам образовања и професионалне оријентације
- ❖ 16.05.2022. – Угледни час „Употреба ИКТ у настави математике“
- ❖ 17.05.2022. – Сараднички час „Одеваљњ у пролеће“ – ученици другог разреда основне школе и другог разреда средње школе текстилног смера
- ❖ 17.05.2022. – Часови интензивне додатне подршке деци из ПУ
- ❖ 17.05.2022. – Презентација текстилног смета за ученике 8. разреда ШО који раде по ИОП-у „Урадимо заједно“
- ❖ 18.05.2022. – Безбедност на интернету – Радионица за ученике од 5. – 8. Разреда ОШ
- ❖ 19.05.2022. – Часови интензивне додатне подршке деци из ПУ

- ❖ 24.05.2022. - Часови интензивне додатне подршке деци из ПУ
- ❖ 26.04.2022. - Часови интензивне додатне подршке деци из ПУ
- ❖ 26.05.2022. – Презентација - Безбедност у саобраћају
- ❖ 27.05.2022. – Презентација текстилног и машинског смера за ученике 8. разреда ОШ „Добринка Јовановић“ из Стрелца
- ❖ 31.05.2022. – Сараднички час из предмета Биологија, Правилна исхрана
- ❖ 01.06.2022. - Презентација текстилног и машинског смера за ученике 8. разреда ОШ „Добринка Јовановић“ из Стрелца
- ❖ 01.06.2022. – Угледни час из српског језика у 6. разреду „Цртанка“

Стручно усавршавање ван установе у школској 2021/2022.године:

- ❖ 11.09. 2021. – Обука „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ К2, К3, К4, П1- 12 бодова
- ❖ 17.09.2021. – Онлајн обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 1, К2, П3- 16 бодова
- ❖ 29.09.2021. - Онлајн обука за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2, К2, П3- 16 бодова
- ❖ Октобар 2021. године – Онлајн обука „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала“ бр,5212, К1,К2,П1 – 19,5 бодова
- ❖ Новембар 2021. године - „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ бр.3711, К2, П3 – 24 бода
- ❖ 03.12.2021. – Обука за ИТ администраторе
- ❖ 16.12.2021. и 23.12.2021. Акредитовани вебинар „Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије“
- ❖ Велики број наставника, стручни сарадници и директорка Школе присуствовали су акредитованим стручним скуповима

За све реализоване активности у оквиру СУ у установи и ван установе добијена су уверења као доказ о стручном усавршавању и писани извештаји о реализованој активности.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са родитељима ученика наше школе реализује се кроз одржавање састанака, индивидуалних разговора, посета породичним домовима ученика, укључивање родитеља у рад тимова Школе, организовање разних активности Школе са активним учешћем родитеља у њиховој реализацији.

Један од најприоритетнијих облика сарадње са родитељима остварује се кроз функционисање Савета родитеља. Поред сарадње са родитељима ученика Школе, Школа остварује одличну сарадњу и са родитељима деце и ученика који долазе у Школу на подршци. Овај вид сарадње остварује се кроз родитељски састанак и консултације. Од родитеља ученика Школе је и потекла иницијатива за верификовање Сервисног центра школе „Младост“ за пружање додатне подршке ученицима из других школа и вртића.

Поред одличне сарадње са родитељима ученика Школе, и ученика који су у Школи на подршци ШОСО „Младост“ реализује сарадњу са целокупном друштвеном средином кроз низ различитих активности

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ**

Сви догађаји у Школи медијски су пропраћени давањем изјава од стране директорке Школе. Најбољу сарадњу у погледу медијског презентовања Школе, наша школа остварује са локалним медијским кућама: ПИ-каналом, ТВ Пирот и Радио Спорт плус као и представништвом РТС – а у Пироту.

Поред одличне сарадње са локалним медијским кућама, ШОСО „Младост“ – Пирот има и свој сајт на коме се презентују све активности Школе као и обавештења о раду Школе.

**ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

На крају овог Извештаја може се констатовати да се проценат реализације планираних активности за школску 2021/2022. године креће до 90%. Мали проценат активности није могао бити реализован због епидемије вируса Ковид 19, посебно у првом полугодишту.

Као основа за израду овог Извештаја коришћена је документација Школе.

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

**Весна Тодоровић, дипл.деф.**

**Прилог:**

**Табела 1: Преглед броја планираних и одржаних часова обавезних наставних активности школске 2021/2022. године**

**Табела 2: Преглед броја планираних и остварених часова допунске наставе школске 2021/2022. године**

**Табела 3: Преглед броја планираних и одржаних часова слободних активности (секција) школске 2021/2022. године**

**Табела 4: Преглед васпитно - дисциплинских мера изречених у току школске 2021/2022. године**

**Табела 5: Преглед броја часова образовно васпитних активности које доприносе плану у школској 2021/2022. године**

**Табела 6: Преглед броја изостанака ученика школске 2021/2022 . године**

**Табела 7. Преглед успеха ученика по разредима школске 2021/2022. године**

**Број планираних и одржаних часова обавезних наставних активности  
школске 2021/2022. године**

Редни број	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Планирано часова	Остварено часова	Више	Мање
1.	Српски језик	900	900	/	/
2.	Ликовна култура	539	538	/	1
3.	Музичка култура	394	394	/	/
4.	Свет око нас	146	144	/	2
5.	Српски језик и књижевност	1233	1231	/	2
6.	Природа и друштво	218	216	/	2
7.	Математика	2099	2095	/	4
8.	Пројектна настава	108	108	/	/
9.	Техника и технологија	359	359	/	/
10.	Информатика и рачунарство	178	178	/	/
11.	Физичко васпитање	484	482	/	2
12.	Физичко и здравствено васпитање	1065	1065	/	/
13.	Обавезне физичке активности	43	43	/	1
14.	Грађанско васпитање	601	590	/	11
15.	Верска настава	203	203	/	/
16.	Енглески језик	856	856	/	/
17.	Уређење друштва	203	203	/	/
18.	Материјали и обрада метала	139	139	/	/
19.	Текстилна влакна	70	70	/	/
20.	Познавање материјала	70	70	/	/
21.	Технологија рада	274	274	/	/
22.	Техничко цртање са машинским елементима	204	202	/	/
23.	Технологија шивења	208	297	/	1
24.	Основе машинства	69	69	/	/
25.	Машине и алати	140	138	/	2
26.	Практична настава	4341	4325	/	16
27.	Историја	322	320	/	2
28.	Географија	320	320	/	/
29.	Биологија	358	256	/	2
30.	Француски језик	281	277	/	4
31.	Физика	286	284	/	2
32.	Хемија	214	212	/	2
33.	Дигитални свет	72	72	/	/
34.	Сензорна интеграција	72	72	/	/

Табела 1.

**Преглед броја планираних и остварених часова допунске наставе  
школске 2021/2022. године**

Редни број	Наставни предмет	Планирани број часова допунске наставе	Одржан број часова допунске наставе	Више	Мање
1.	Српски језик	209	4	1	5
2.	Математика	208	202	/	6

Табела 2.



**Број планираних и одржаних часова слободних активности (секција)  
школске 2021/2022. године**

<b>Редни број</b>	<b>Назив секције</b>	<b>Број планираних часова секције</b>	<b>Број реализованих часова секције</b>
1.	Драмско – литерарна секција	103	103
2.	Текстилна секција	174	172
3.	Спортска секција	482	482
4.	Браварска секција	208	208
5.	Саобраћајна секција	106	106
6.	Секција из предмета Грађанско васпитање	140	140
7.	Енглески језик	34	34
8.	Радно васпитање	178	176
9.	Секција из предмета Уређење друштва	35	32
10.	Тренинг животних вештина	108	106
11.	Друштвено користан рад	235	235

Табела 3.

**Васпитно - дисциплинске мере изречене у току школске 2021/2022.  
године**

Разред	Укор Одеље нског стареши не	Укор Одеље нског већа	Укор директо ра Школе	Укор Наставни чког већа	Премештај у другу школу	Искључе ње ученика из школе
I – IV	/	/	1	/	/	/
V – VIII	/	/	1	/	1	/
Средња школа	/	/	/	/	/	1
Укупно	/	/	2	/	1	1

Табела 4

**Број часова образовно васпитних активности које доприносе плану и програму школске 2021/2022. године**

Наставни часови	Ч О С	Индивидуалне активности			
		Корективне вежбе	Психомоторне вежбе	Музичке стимулације	Логопедске вежбе
Планирано	608	1260	792	540	792
Одржано	606	1260	792	540	792
Више	/	/	/	/	/
Мање	2	/	/	/	/

Табела 5