

**Извештај о раду директора ШОСО „Младост“
на крају школске 2021/2022. Године**

На основу члана 126. става 4. тачке 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони и 10/2019 и 6/2020 и 129/2021) и чл.108. ст.2. тачка 52) Статута Школе бр. 973/2 од 29.10.2020. године, директор школе за основно и средње образовање „Младост“ у Пироту поднела је Школском одбору дана 12.09.2022. године,

ИЗВЕШТАЈ

**о раду директора Школе на крају школске
2021/2022. године**

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана. и чл.108. ст.2. тачка 52) Статута Школе бр. 973/2 од 29.10.2020. године, директор Школе обавља следеће послове:

- представља и заступа школу
- организује образовно васпитни рад у школи и стара се о његовом остваривању и унапређивању
- у сарадњи са одређеном комисијом предлаже нацрт Годишњег плана рада
- самостално одлучује о вођењу пословања и усклађује процес рада у школи
- извршава одлуке Школског одбора
- обавезан је да учествује у раду органа управљања без права гласања
- доноси одлуке о слободним радним местима

**Извештај о раду директора ШОСО „Младост“
на крају школске 2021/2022. Године**

- именује конкурсну комисију код пријема кандидата у радни однос
- издаје налоге за вршење одређених задатака
- врши педагошко - инструктивни увид и надзор
- припрема и руководи седницама Наставничког већа
- обједињује рад стручних органа
- координира рад одељенских старешина, наставника и стручних сарадника
- предузима мере у случају недоличног понашања наставника и стручних сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике
- остварује сарадњу са Министарством просвете, оснивачем и родитељима
- потписује сведочанства, дипломе, уверења и друге јавне исправе које издаје школа
- обавља послове наставника, као и друге послове у складу са Законом, Колективним уговором и Статутом школе

Школска 2021/2022. година почела је регуларно 01. септембра 2021. године уз поштовање свих прописаних мера у условима пандемије корона вируса. Као директор Школе у току школске 2021/2022. године нарочито сам била усмерена ка реализацији циљева предвиђених Оперативним планом рада Школе који је донет у складу са епидемиолошком ситуацијом у нашој држави, као и са Школским развојним планом и Годишњим планом рада Школе. Свакодневно сам се старала да се све епидемиолошке мере, које су наложене од стране надлежних институција, поштују.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

У свом раду, у току школске 2021/2022. године, као директор Школе радила сам на следећим пословима:

- Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину
- Школски развојни план за период 2020 – 2023. године
- План обавезног стручног усавршавања наставника
- План активности на вредновању и самовредновању

II ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

На почетку школске 2021/2022. године извршила сам поделу предмета на наставнике по предметима за школску 2021/2022. годину, као и поделу задужења у оквиру 40 - часовне радне седмице.

Један од веома важних задатака био је на изради ЦЕНУС-а (број обрачунатих радника), на реализацији набавке књига, дидактичког материјала, средства асистивне технологије као и рад на уношењу података у информациони систем „Доситеј“ и ЈИСП.

III ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД

Један од приоритета у раду, као директора Школе био је педагошко - инструктивни рад. Велику пажњу посвећивала сам младим наставницима - почетницима, указујући им на све позитивне стране њиховог рада као и на њихове пропусте, а све у циљу стварања позитивних односа према школској деци, њиховим родитељима као и љубави према послу.

У свом раду настојим да одржавам и поспешујем како однос међу ученицима тако и однос ученика према наставницима и обрнуто.

Најбоље ученике и наставнике увек јавно похваљујем.

Као директор Школе присуствовала сам седницама Ученичког парламента заједно са наставницима који су задужени за рад парламента.

Педагошки надзор вршила сам контролом вођења педагошких докумената (месечних оперативних и глобалних планова, недељних оперативних планова, листе праћења напредовања ученика који су били на онлајн настави на недељном нивоу, дневника рада, припрема, педагошке документације наставника, ...). За разлику од предходних година када сам у току првог и другог полугодишта заједно са психологом Школе присуствовала часовима реализације наставе у циљу увида у организацију наставног рада, ове школске године, због епидемиолошке ситуације у нашој држави, овакав вид педагошког надзора није реализован. У циљу реализације педагошког надзора на почетку школске године формирала сам Комисију за прегледавање педагошких свески као и Комисију за прегледавање дневних припрема наставника и на тај начин извршила педагошко – инструктивни надзор. Након увида у вођење педагошких свески и дневних припрема Комисије су поднеле своје извештаје.

**Извештај о раду директора ШОСО „Младост“
на крају школске 2021/2022. Године**

Школске 2021/2022. године у Школи се настава реализовала непосредним радом. Свакодневно сам, кроз табеле и упитнике извештавала Градску управу и МПНТР о епидемиолошкој ситуацији у нашој школи.

IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима, односно законским заступницима деце и ученика као директор Школе остваривала сам свакодневно, уколико је то било потребно, као и на састанцима Савета родитеља. Нека од питања која су била разматрана на састанцима Савета родитеља су следећа: Верификација мандата нових чланова Савета родитеља (бирање председника и заменика председника Савета родитеља); Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину; Упознавање са Извештајем о реализацији рада директорке Школе за школску 2020/2021. годину; Избор најповољније понуде за осигурање ученика за школску 2021/2022. годину; Предлог Савета родитеља за представника у општинском Савету родитеља и његовог заменика; Давање мишљења Савета родитеља Школи о доношењу Предшколског програма; Бројно стање, успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године; Извештај о раду директора Школе и Извештај о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину; Упознавање Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање и Актива за школски програм на крају школске 2021/2022. године ; Избор 3 представника Савета родитеља за Школски одбор; Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања за ученике 4. и 7. разреда .

V РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА

Као директор Школе активно сам учествовала у раду стручних органа Школе, као и у раду органа управљања.

У току школске 2021/2022. године припремала сам и руководила седницама Наставничког већа и извршавала одлуке које су на тим седницама изгласане. Такође сам учествовала у раду Одељенских већа. Присутствовала сам и седницама Школског одбора и извршавала одлуке и закључке које је доносио орган управљања Школе.

Као директор Школе остваривала сам учешће и у раду школских тимова и актива: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за планирање и реализацију стручног усавршавања, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за писање и праћење пројеката, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за организацију приредби и изложби, Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за уређење школског простора, Тим за уређење школског дворишта, Тим за спречавање и осипање ученика, Тим за награђивање и похваљивање ученика, Тим за професионалну оријентацију ученика, Актив дефектолога, Актив за физичко васпитање и музичку културу, Актив за техничко образовање, Актив текстилне струке, актив машинске струке.

Као директор Школе вршила сам координацију и контролу рада стручних служби (психолошко - педагошке, административне и помоћно – техничке службе).

VI РАД НА РАЗВИЈАЊУ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА

Највећу пажњу увек поклањам неговању добре атмосфере у Школи као и развијању правилних међуљудских односа у Школи, и то на следећи начин:

- Рад на равноправној подели радних задатака и обавеза за све чланове колектива
- Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, разумевања, уважавања, помагања, а све у циљу чувања угледа просветног радника и угледа школе.

VII РАД СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА

У току школске 2021/2022. године, као директор Школе сарађивала сам са свим школама које се налазе на територији града Пирота, као и са школама које се баве васпитањем и образовањем деце и омладине ометене у развоју у Нишу, Лесковцу, Врању, Алексинцу, Прокупљу, Новом Саду, Београду. Такође, сарадњу сам остварила и са Заједницом школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије, Друштвом дефектолога Србије, са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију у Београду, са Центром за социјални рад у Пироту, Дечјим диспансером, Управом Града Пирота, Домом културе, Друштвом за помоћ МНРЛ, Друштвом за глуве и наглуве, Народном библиотеком у Пироту, Тигар Тајерсом, са Високом струковном школом за образовање васпитача у Пироту, као и са удружењем „КОРАК ПО КОРАК“ .

VIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19, стручно усавршавање није реализовано у обиму у ком се реализовало у редовним условима. У току школске 2021/2022. године, облици стручног усавршавања углавном су реализовани онлајн.

Назив реализованих обука је следећи:

- 30.09.2021. године – Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (трајала 14 дана)
- 14.11.2021. године – Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења (трајала 14 дана)
- Обука за мудл администраторе (трајала 14 дана)
- Обука за Дигитални свет
- 11.09.2021. године - „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ (ова обука је реализована у холу Школе)

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план усвојен је за период од 2020. - 2023. годину. Током овог периода као директор Школе у свом раду пратим реализацију активности везане за тај период.

X РАД У РЕПУБЛИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ШОСО „Младост“ у Пироту члан је удружења Заједница школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом Републике Србије, те сходно томе, као представник Школе и њен законски заступник учествујем у одређеним активностима поменутог Удружења.

У складу са чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018. – др.закони, 10/2019 и 6/2020 и 129/2021) ШОСО „Младост“ у Пироту има статус ресурсног центра.

XI КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

У току школске 2021/2022. године као директор Школе презентовала сам јавности актуелна дешавања у Школи као и сам рад Школе, путем медија, директним укључивањем у програм као и гостовањем у емисијама локалног карактера.

XII ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Заједно са руководиоцем рачуноводства Школе учествовала сам у изради финансијског плана у делу материјалних трошкова у складу да Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања

***Извештај о раду директора ШОСО „Младост“
на крају школске 2021/2022. Године***

ученика са сметњама у развоју („Сл. гласник РС" бр. 73/2016 и 45/2018. године). Редовно сам пратила реализацију утрошених средстава по контима и интервенисала када је то било потребно код Управе Града Пирота у вези преноса средстава. По потреби сам радила измене и допуне (ребаланс) и достављала Урави Града Пирота, а све у циљу правилнијег и равномернијег утрошка средстава по својим позицијама.

ДИРЕКТОР

Весна Тодоровић, дипломирани дефектолог